

Sala riunioni e spazi limitrofi dell'A.T.E.R. di Verona

Regolamento per la concessione in uso ad esterni, enti , associazioni ecc.

1. Oggetto

Il presente regolamento ha per oggetto la concessione in uso della sala convegni e spazi limitrofi dell'A.T.E.R. di Verona situata al piano terra dell'Azienda.

La sala dispone di n. 100 posti a sedere e di un tavolo conferenze per n. 6 relatori.

2. Concessione in uso

La sala e gli spazi limitrofi possono essere concessi in uso, su richiesta scritta degli interessati, ad esterni, Enti, Associazioni Sindacali, Associazioni diverse, movimenti culturali, ecc. per riunioni, convegni, tavole rotonde a scopo culturale, informativo, formativo di personale, di ricerca. Fa capo al soggetto concessionario il rispetto dei limiti di capienza della sala, intendendosi per tale il numero dei posti a sedere e il rispetto delle vigenti norme di sicurezza. La responsabilità conseguente alla mancata osservanza della presente disposizione ricadrà sul soggetto concessionario.

3. Modalità di concessione

La richiesta scritta deve pervenire all'Azienda almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione per dar modo agli uffici di verificare la disponibilità della sala stessa e predisporre comunicazione di riscontro al richiedente. Nella richiesta, in ogni caso, devono essere indicati il/i giorno/i di utilizzo della sala, l'oggetto dell'iniziativa, le attrezzature eventualmente disponibili che si intende utilizzare e l'accettazione delle norme del presente regolamento. Nell'accoglimento della richiesta, verrà tenuto conto dell'ordine temporale della presentazione. Gli spazi concessi dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa per cui si presenta la richiesta. L'eventuale annullamento dovrà essere comunicato con un preavviso di almeno 5 giorni. L'inosservanza di tale termine comporterà l'addebito dell'intero costo.

4. Compensi per uso

I compensi previsti per l'uso della sala e degli spazi limitrofi saranno i seguenti:

Giorni	Fasce orarie	Costo
dal lunedì al venerdì	dalle 9.00 alle 14.00	€ 100,00 + I.V.A.
lunedì , martedì, giovedì	dalle 14.00 alle 18.00	€ 100,00 + I.V.A.
mercoledì e venerdì	dalle 14.00 alle 18.00	€ 150,00 + I.V.A.
dal lunedì al sabato	dalle 9.00 alle 18.00	€ 200,00 + I.V.A.
dal lunedì al sabato	convegni serali (dopo le 18.00)	€ 200,00 + I.V.A.

In caso di utilizzo da parte dei richiedenti di particolari strumenti tecnici di cui la sala è dotata (lavagna luminosa, proiettore, ecc.), l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere idonea cauzione il cui importo non potrà comunque essere superiore al compenso per l'uso.

5. Modalità di pagamento

I compensi previsti per l'uso della sala convegni e gli spazi limitrofi, comunicati al richiedente tramite lettera di conferma della prenotazione, devono essere corrisposti anticipatamente almeno tre giorni prima della data di utilizzo della sala e degli spazi limitrofi, secondo le modalità indicate nella sopraccitata lettera di conferma della prenotazione. In mancanza gli spazi non saranno fruibili da parte del richiedente.

6. Esclusioni dall'art. 4

La sala e gli spazi limitrofi vengono concessi in uso gratuito al Comune di Verona, alla I^ circoscrizione del Comune di Verona o in particolari casi, da verificarsi di volta in volta, per associazioni a scopo benefico o che forniscono all'ATER un pari servizio. In tale ultimo caso la richiesta sarà vagliata dal Presidente dell'Azienda.

7. Responsabilità in caso di danni

L'Azienda è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose da chiunque o comunque provocati nel corso dell'evento oggetto di concessione e durante le fasi di preparazione e riordino. A tale proposito il soggetto concessionario avrà cura e si farà carico di stipulare eventuali specifiche ed adeguate coperture assicurative. E' altresì a carico del soggetto concessionario la rifusione di qualsiasi danno occorso, in occasione dell'evento, ai locali e/o attrezzature della sala e agli spazi limitrofi.

8. Responsabile del procedimento.

Responsabile del procedimento viene nominata la Dott.ssa Liviana Suppi - Responsabile dell'Area Affari Generali.