

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Gugole Gianfranco
VIA CASALINE N.3 – CASTELNUOVO DEL GARDA (VERONA)
+39 3473140629
gianfranco@gugole.eu

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2010 ad oggi
Partita Iva individuale come professionista – Via Milano n.15 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)
Studio Professionale di Elaborazione Dati contabili
Titolare di Studio Professionale con compiti di elaborazione dati, amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, assistenza clienti.
Dal 2013 centro di raccolta CAAF CONFASI, con elaborazione, trasmissione e stampa dei Modelli 730, Unico, elaborazione Imu/Tasi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2/2008 al 7/2008
ERGON COMUNICAZIONE SRL – Via Abruzzi n.25 – 00187 Roma
Studio Professionale
Dipendente part-time (distacco temporaneo) con compiti di revisione della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, formazione nuovo personale amministrativo in azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2006 al 2010
S.I. & PARTNERS SRL – Via Montini n.4 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)
Studio Professionale
Socio di Studio Professionale con compiti di amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti, business plan, compravendite immobili ed aziende, assistenza societaria operazioni di delocalizzazione all'estero (Croazia, Austria, Romania, Spagna).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1998 AL 2006
FIAMMA SAS DI GUGOLE G. & C. – Via D'Annunzio n.3 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)
Studio Professionale
Socio di Studio Professionale con compiti di amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti. Dal 2003 centro di raccolta CAAF FABI, con elaborazione, trasmissione e stampa dei Modelli 730, elaborazione Ici

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1991 AL 1998 Dipendente di studio professionale
Studio Dott. Prof. Giuseppe Righetti. - Via D'Annunzio n.9 - 37014 Castelnuovo del Garda (VR)

Studio Professionale

Dipendente a tempo indeterminato

Dipendente di Studio Professionale con compiti di tenuta della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti.

Dal 1985 al 1990

Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri e periti commerciali L. Calabrese di San Pietro Incariano (VR)

Ragioneria, Tecnica Commerciale, Diritto, Inglese e Materie Umanistiche

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito alla fine dell'anno scolastico 1989/90 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale - San Pietro In Cariano (VR)

ITALIANO

INGLESE	TEDESCO	SPAGNOLO	Portoghese
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO
BUONO	ELEMENTARE	ELEMENTARE	ELEMENTARE
BUONO	ELEMANTARE	ELEMANTARE	BUONO

AVENDO GESTITO IN PROPRIO UNA AZIENDA HO MATURATO ESPERIENZA NEL COORDINARE IL LAVORO E NELLO STABILIRE LE PRIORITÀ DELLE SCADENZE FISCALI. NEGLI ULTIMI ANNI MI SONO SPECIALIZZATO IN BILANCI, BILANCI DI PREVISIONE, BUSINESS PLAN, FISCALITÀ, PIANIFICAZIONE DELLA FISCALITÀ, FISCALITÀ ESTERO, CONTRATTUALISTICA.

HO MATURATO COMPETENZA ED ESPERIENZA NELL'USO DEL COMPUTER, ED IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI GESTIONALI, FISCALI, AMMINISTRATIVI NONCHÉ WORD ED EXCELL. UTILIZZO QUOTIDIANO DELLE E-MAIL E DI INTERNET AI FINI LAVORATIVI.

ANNO 2000 STAGE FORMATIVO 20 GIORNI A MALMÖE (SVEZIA) PRESSO AZIENDA LOCALE (SEAVUS GROUP) - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO;

ANNO 2003 STAGE FORMATIVO 45 GIORNI A NASHVILLE - TENNESSEE (USA) PRESSO AZIENDA LOCALE (MOCKINGBIRD ADVISORS) - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO;

ANNO 2005 STAGE FORMATIVO 30 GIORNI A SHANGHAI (CINA) PRESSO AZIENDA LOCALE (ACCE CONSULTING) - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO;

ANNO 2007 STAGE FORMATIVO 30 GIORNI A DELHI (INDIA) PRESSO AZIENDA LOCALE (VINAY K GUPTA & Co.) - SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO;

A - B

Consigliere comunale di minoranza nel Comune di Castelnuovo del Garda (VR) nel periodo 2009-2014

RAG. GUGOLE GIANFRANCO
VIA MILANO N. 15