

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CISILINO ALESSIA**
Indirizzo **CODROIPO (UD) VIA MONTE NERO N. 10/18**
Telefono **0432-904032**
Fax **0432-1847306**
E-mail **ALESSIA.CISILINO@GMAIL.COM – PEC: ALESSIA.CISILINO@AVVOCATIUDINE.IT**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **30 GIUGNO 1970 A UDINE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 2001 AD OGGI ATTIVITA' DI AVVOCATO LIBERO-PROFESSIONISTA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 1998 AL 2001 CAPO DI GABINETTO PRESSO IL COMUNE DI UDINE**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**INCARICHI PUBBLICI E
ISTITUZIONALI**

- Date [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo Ente
- Tipo di attività

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1997 LAUREA IN GIURISPUDENZA PRESSO L'UNIVERSITA' DI TRIESTE**
1989 DIPLOMA PRESSO IL LICEO CLASSICO "J. STELLINI" DI UDINE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DEI PRINCIPALI PROGRAMMI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della L. 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 675 del 31/12/1996 e alla pubblicazione nel sito internet Istituzionale dell'Azienda alla sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto dal D.lgs. 33/2013.

Data 28/3/2017

Firma