

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E ESAMI  
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE  
A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO  
CON INQUADRAMENTO NEL 4<sup>^</sup> LIVELLO PARAMETRO B CCNL DEI SERVIZI  
AMBIENTALI UTILITALIA  
CON PROFILO TECNICO - AMMINISTRATIVO  
PRESSO  
A.T.E.R. DI VERONA**

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n.2/17271 del 31/03/2023 è indetta una procedura di selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno per la durata di anni uno, eventualmente prorogabili, in presenza delle condizioni di legge, di un altro anno, profilo "Tecnico-Amministrativo" con inquadramento nel 4<sup>^</sup> livello parametro B CCNL Utilitalia-Servizi Ambientali.

La finalizzazione dell'iter selettivo e l'eventuale assunzione in servizio restano, comunque, subordinate a specifica delibera del Consiglio di Amministrazione, senza che i candidati concorrenti o i vincitori possano vantare alcun diritto o richiesta.

L'A.T.E.R. della Provincia di Verona garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro e nel trattamento e condizioni di lavoro (D. Lgs. 198/2006). Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserve alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La sede di lavoro è individuata in Verona Piazza Pozza n. 1/C

**1) PUBBLICITA'**

Il presente bando viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda: [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it), anche ai fini della pubblicità legale per la durata di almeno 21 giorni.

**2) TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE**

Ai candidati prescelti verrà applicato il seguente inquadramento:

- qualifica impiegato tecnico amministrativo;
- livello 4<sup>^</sup> parametro B del C.C.N.L. – Utilitalia - Servizi Ambientali;
- trattamento economico: retribuzione tabellare ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal C.C.N.L. Servizi Ambientali – Utilitalia e dalla contrattazione collettiva aziendale.



### **3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla pubblica selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale ed equipollenti;
- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM 07/02/1994 n. 174;
- godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- assenza di condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti politici e civili;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o decadenza dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni o altro pubblico impiego;
- idoneità fisica all'impiego (l'Azienda può sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);
- possesso della patente di guida di cat. B;

Sarà inoltre valutato il curriculum professionale e formativo.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia: la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato. Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per l'inoltro della domanda di ammissione alla procedura e successivamente mantenuti. Il difetto anche di uno solo dei requisiti di ammissione, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

### **4) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal candidato, redatta esclusivamente sul Modello A, corredata dal Curriculum Vitae in formato europeo, dalla documentazione attestante il possesso dei titoli, dalla Dichiarazione sostitutiva circa la presenza o assenza di vincoli di parentela ed affinità ai sensi dell'art. 1 comma 9 lettera e) L.190/2012 e dalla fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità **dovrà essere inviata ad ATER DI VERONA entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/04/2023** con una delle seguenti modalità:

a) invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo protocolloatervr@legalmail.it (la casella riceve esclusivamente messaggi di posta certificata PEC) specificando nell'oggetto: "**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno profilo professionale Tecnico – Amministrativo livello 4B**". La domanda di ammissione e tutti gli allegati dovranno essere trasmessi in un unico file esclusivamente in formato PDF non modificabile firmato digitalmente (in tal caso farà fede la data della ricevuta di consegna).

b) invio tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: ATER di Verona - Piazza Pozza 1c/e 37123 Verona (in tal caso farà fede la data di ricezione, manlevando l'A.T.E.R. della



Provincia di Verona da eventuali ritardi e/o mancato recapito) riportando sulla busta "**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato e a tempo pieno profilo professionale Tecnico – Amministrativo livello 4B**".

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di ammissione.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate successivamente ai termini sopra indicati. L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per eventuali dispersioni o ritardi dovuti a disguidi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, per errate spedizioni o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Sono motivo di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma della domanda, delle dichiarazioni e del curriculum;
- la mancata presentazione degli allegati e copia di documento d'identità in corso di validità, come previsto dal presente avviso di selezione;
- la mancata indicazione nella domanda dei dati relativi alle generalità, alla data, luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione sulla busta o nell'oggetto della PEC della dicitura prescritta.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R n. 445/00.

Per esigenze di celerità l'Azienda effettuerà ai candidati tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione (calendario, orari, sede di svolgimento delle prove, modifiche, precisazioni ecc.) esclusivamente tramite apposita pubblicazione sul sito web dell'Azienda nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

## 5) **MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I punteggi per i titoli e le prove, **sono complessivamente 100 così ripartiti:**

- massimo 10 punti per i titoli;
- massimo 20 punti per la prova tecnica;
- massimo 50 punti per la prova scritta;



- massimo 20 punti per la prova orale.

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

- **Verifica delle domande e della documentazione prodotta dai candidati:** la Commissione valutatrice verifica la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, procede e redige l'elenco dei candidati ammessi alla prova tecnica. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda - **www.ater.vr.it** – nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.
- **Valutazione dei titoli - 10 punti massimo** così distribuiti:
  - a) max. 7 = punteggio complessivo per il diploma di istruzione di secondo grado quinquennale;
  - b) max. 3 = certificazioni, corsi di formazione informatici.
- **Prova tecnica - 20 punti massimo:**

La prova tecnica è volta ad accertare, tenendo conto delle esigenze dell'Azienda, il grado di conoscenza, a livello pratico, dei candidati sui seguenti argomenti: Pacchetto Office ed in particolare i programmi Word, Excel e Power Point e del software di progettazione assistita da computer AutoCAD;
- **Prova scritta - 50 punti massimo:**

La prova scritta consisterà in un questionario con domande a risposta multipla in materia generale di informatica, di concetti base dell'edilizia residenziale, di legislazione del settore dell'edilizia residenziale pubblica, con particolare riferimento alla L.R. Veneto n. 39/2017 e al Regolamento n. 4/2018, di contratti di locazione, in materia di nozioni di diritto amministrativo e civile, nozioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento a D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. (Costruzione, progettazione e contabilità opere pubbliche; affidamento di lavori, servizi e forniture);
- **Prova orale – 20 punti massimo:**

La prova orale sarà volta ad approfondire la conoscenza dei candidati sugli stessi argomenti della prova scritta. Saranno ammessi solo i primi dieci classificati alla prova scritta.

## 6) DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi alla selezione, con riserva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove, unitamente alle date ed agli orari di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati, così come ogni comunicazione ai candidati, sul sito web



dell'Azienda, all'indirizzo [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it) - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.

Ad ogni candidato sarà assegnato un numero di protocollo, che sarà comunicato a ciascun interessato. Tale numero di protocollo sarà l'identificativo personale riportato negli elenchi dei candidati ammessi alle prove di selezione e pubblicati nel sito aziendale.

Il candidato comunque dovrà indicare obbligatoriamente una propria casella di posta elettronica impegnandosi a controllarla con diligenza. Ogni comunicazione dell'Azienda a mezzo di tale casella di posta elettronica si presumerà conosciuta dal candidato senza possibilità di prova contraria.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla prova nell'ora e nel luogo stabiliti, comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla selezione. La prova selettiva verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e dei diritti delle persone diversamente abili).

## **7) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La Commissione valutatrice, composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto del presente avviso, sarà nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione; la deliberazione recherà anche l'indicazione del Presidente e del Segretario della Commissione.

La Commissione sarà composta da tre componenti effettivi ed un supplente, scelti tra il personale interno e/o personale appartenente ad altre ATER della Regione Veneto e/o altre Amministrazioni Pubbliche e/o Aziende private o tra consulenti esperti nelle materie oggetto del presente avviso.

Nel caso di sostituzione di componenti di Commissione valutatrice, a qualsivoglia titolo operata, conservano validità tutte le operazioni concorsuali precedentemente assolte. In relazione a prove che prevedano l'utilizzo di strumentazione informatica la Commissione potrà inoltre essere coadiuvata da personale tecnico che garantisca, durante l'espletamento delle prove, l'efficienza della strumentazione in uso.

I componenti la Commissione ed il Segretario della stessa sono tenuti ad osservare il segreto ed il più stretto riserbo sulle operazioni svolte in seno alla medesima, nonché sui criteri e sulle determinazioni adottate.

Il Presidente di Commissione ha il compito di dirigere e coordinare l'attività dell'organo presieduto nonché di intrattenere i rapporti con i candidati per quanto attiene alle comunicazioni ufficiali relative alla selezione.



Il Segretario di Commissione ha la responsabilità della custodia degli atti, documenti ed elaborati tutti inerenti alla procedura selettiva.

Di tutte le operazioni assoltte e delle determinazioni assunte dalla Commissione valutatrice è redatto, a cura del Segretario, distintamente per ciascuna seduta, apposito verbale sottoscritto in calce e siglato in ciascuna pagina da tutti i membri della Commissione e dal Segretario.

## **8) GRADUATORIA**

Espletate le prove ed effettuata la valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove orali e tecnica nonché del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'A.T.E.R., la graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda e sul sito internet nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO e i candidati risultati vincitori saranno contattati dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di mantenere in essere la graduatoria per il periodo di anni due dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione dell'A.T.E.R., con possibilità di chiamata dei candidati utilmente ivi collocati secondo l'ordine, qualora si verificasse la necessità di coprire altri posti ad analogo contenuto professionale utilizzando la graduatoria medesima per le assunzioni a tempo determinato.

La collocazione in graduatoria non dà comunque titolo alcuno all'accesso ai posti che si rendessero liberi, se non per espressa volontà dell'Azienda, né può essere valutata titolo utile per la partecipazione a concorsi pubblici presso la Pubblica Amministrazione o altri Enti Pubblici.

## **9) ADEMPIMENTI ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore l'A.T.E.R. della Provincia di Verona procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta agli interessati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato per la durata di anni uno non prorogabile tacitamente, ed è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme ed in particolare quelle previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro sopra indicato.



Prima della stipula del contratto i candidati, nei termini previsti dal CCNL dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

#### **10) NORME FINALI**

L'A.T.E.R. della Provincia di Verona si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Azienda, senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

#### **11) PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Azienda ([www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it)) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

#### **12) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'A.T.E.R. della Provincia di Verona, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito internet dell'A.T.E.R. della Provincia di Verona, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente avviso, necessaria anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato.

**Diritti dell'interessato:** la normativa riconosce importanti diritti a tutti gli interessati; l'A.T.E.R. della Provincia di Verona è impegnata ad assicurare la facoltà di esercizio di tali diritti nel modo più agevole. Si ricorda che tra i diritti che la norma garantisce vi sono quelli di accesso ai dati personali, di rettifica o cancellazione degli stessi, di richiesta di interruzione del trattamento, la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opposizione al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Gli interessati potranno esercitare tali diritti ai relativi contatti dell'A.T.E.R. della Provincia di Verona sopra riportati.

**Facoltà di reclamo:** la normativa (art. 77 del Regolamento) stabilisce il diritto per chiunque di presentare reclamo all'Autorità nazionale di controllo che in Italia è costituita dal Garante per la Protezione dei Dati Personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il Titolare del trattamento dei dati è l'A.T.E.R. della Provincia di Verona e il DPO (Data Protection Officer) è identificato nella persona dell'Avv. Marco Agostini, Via N. Tommaseo, 69/D 35131 Padova Tel.:0498078980 Fax: 0497929521 e-mail : [m.agostini@grlegal.it](mailto:m.agostini@grlegal.it) pec : [marco.agostini@ordineavvocatipadova.it](mailto:marco.agostini@ordineavvocatipadova.it)

**L'informativa completa** è reperibile sul sito web dell'Azienda, all'indirizzo [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it) - sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO.



### **13) INFORMAZIONI GENERALI**

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti il presente avviso, inclusi: l'elenco dei candidati ammessi alle prove, il calendario, gli orari e la sede del colloquio, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione all'Albo dell'Azienda in Piazza Pozza n. 1/C – Verona e alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO del sito web dell'Azienda [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it) .

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è l'ing. Franco Falcieri – Direttore dell'ATER di Verona.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane dell'A.T.E.R. della Provincia di Verona - tel. 045/8062465 - nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Verona, 03 aprile 2023

**IL DIRETTORE**  
Ing. Franco Falcieri

