

Organizzazione	4	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (in tabelle)	Art.13 c.1 lett.a) , art.14 c. 1, art. 47 c. 1 d.lgs 33/2013 Art. 1 s. 1 lett. f) L. 441/1982 Vanno inseriti tutti i dati relativi Ai titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, con l'indicazione delle rispettive competenze. E' compito dell'ufficio risorse umane reperire ed aggiornare tempestivamente: 1) atto di nomina; 2) curriculum; 3) compensi/importi di viaggio, missioni pagate con fondi pubblici; 4) dichiarazione art.20 Dlgs 39/2013 5) dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 6) dichiarazione dei redditi; 7) situazione patrimoniale (coniuge e parenti entro primo e secondo grado) 8) dichiarazione spese elettorali e ogni altro dato utile ai fini della pubblicazione sul sito. In caso di cessazione per i tre anni successivi: a) atto di nomina, curricula ; b) informazioni concernenti la situazione patrimoniale (cessazione dalla carica) – e ove consentita la dichiarazione del coniuge e parenti entro il primo e secondo grado.	Risorse Umane Sito Web	-	Vantini Milani	Sito web	Tempestivo (entro 3 mesi dalla data di elezione/nomina)	Entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento (aprile – luglio – ottobre - gennaio – luglio)	3 anni dalla cessazione mandato/incarico	RPCT e referente pubblicazioni	
			Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14 co. 1-bis del dlgs n. 33/2013 (in tabelle)	1) atto di nomina; 2) curriculum; 3) compensi/importi di viaggio, missioni pagate con fondi pubblici; 4) dichiarazione art.20 Dlgs 39/2013 5) dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 6) dichiarazione dei redditi; 7) situazione patrimoniale (coniuge e parenti entro primo e secondo grado) 8) dichiarazione spese elettorali e ogni altro dato utile ai fini della pubblicazione sul sito. In caso di cessazione per i tre anni successivi: a) atto di nomina, curricula ; b) informazioni concernenti la situazione patrimoniale (cessazione dalla carica) – e ove consentita la dichiarazione del coniuge e parenti entro il primo e secondo grado.	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
			Cessati dall'incarico	Art.13 c.1 lett.a) , art.14 c. 1, art. 47 c. 1 d.lgs 33/2013 Art. 1 s. 1 lett. f) L. 441/1982 Vanno inseriti tutti i dati relativi Ai titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, con l'indicazione delle rispettive competenze. E' compito dell'ufficio risorse umane reperire ed aggiornare tempestivamente: 1) atto di nomina; 2) curriculum; 3) compensi/importi di viaggio, missioni pagate con fondi pubblici; 4) dichiarazione art.20 Dlgs 39/2013 5) dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti; 6) dichiarazione dei redditi; 7) situazione patrimoniale (coniuge e parenti entro primo e secondo grado) 8) dichiarazione spese elettorali e ogni altro dato utile ai fini della pubblicazione sul sito. In caso di cessazione per i tre anni successivi: a) atto di nomina, curricula ; b) informazioni concernenti la situazione patrimoniale (cessazione dalla carica) – e ove consentita la dichiarazione del coniuge e parenti entro il primo e secondo grado.	Risorse umane Sito web	-	Vantini Milani	Sito web	tempestivo	Entro 30 gg dalla data di cessazione	3 anni dalla cessazione mandato /incarico	RPCT e referente pubblicazioni	
	5	Sanzioni per mancata comunicazione dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo.	Art.47 c. 1 E' stato pubblicato sul sito il testo dell'articolo art.47 e l'indicazione suddivisa per anno delle sanzioni per la mancata pubblicazione dei dati.	RPCT	-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla notifica della sanzione da parte degli organi competenti	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	-
	6	Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impegno delle risorse utilizzate	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
			Atti di organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	7	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Art.13 c.1 lett. b, c L'articolo prevede la pubblicazione di tutto ciò che riguarda la struttura, l'organizzazione degli uffici, le	Sito web	-	Milani	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni	RPCT e referente pubblicazioni	

			Organigramma	competenze, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici nonché pubblicazione organigramma	Sito web	-	Milani	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni	RPCT e referente pubblicazioni	
	8	Telefono e posta elettronica		Art. 13 comma 1 lett.d E' pubblicato: - elenco numeri di telefono - indirizzo di posta elettronica istituzionale ed indirizzo e-mail di tutti gli uffici - gli orari e i numeri telefonici degli uffici aziendali	Settore Controllo di Gestione, Segreteria e SGQ	-	Mazzilli	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni	RPCT e referente pubblicazioni	
	9	Conferenza dei Sindaci		Art. 14 Legge regionale 03 novembre 2017, n. 39 - "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica"	Staff di Direzione	-	Dian	Sito web	tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni	RPCT e referente pubblicazioni	Sottosezione aggiunta da ATER Verona
Consulenti e collaboratori	10	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (in tabelle)	Art.15 c.1 lett. b), c. 2 d.lgs 33/2013 e art. 53 c. 14 d.l.gs 165/2001 Tutti i settori dovranno comunicare tempestivamente al responsabile della trasparenza i dati relativi a incarichi e consulenze esterne e contratti di collaborazione coordinata e continuativa specificando: 1) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; 2) il curriculum vitae; 3) il tipo di procedura seguita per la selezione del contraente 4) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle p.a o lo svolgimento di attività professionali 5) ammontare dei compensi Tali pubblicazioni rivestono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei compensi.	Presidenza Settore Controllo di Gestione, Segreteria e SGQ Protocollo, Sito web CED Programmazione e Controllo Qualità Settore Tecnico Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio Risorse Umane Programmazione Progettazione e Gestione Cantieri Amministrazione a supporto Area Tecnica Settore Manutenzioni Manutenzione Ordinaria, Sede, Riq. Energetiche Manutenzione Straordinaria, Alloggi sfitti, Barriere arch. Gare Appalti, Assistenza RUP, Assicurazioni Settore Gestione dell'Abitare Condomini e Autogestione Gestione Contenzioni, Morosità, Verifiche Ispettive Utenza Commissione e Assegnazione Alloggi		Montresor Mazzilli Milani Mazzilli Dian Emiliani Vantini Sambugaro Brazzoli Belle' Brazzoli Brazzoli Menegazzi Ferrari Corsi Sittoni Lonardi A. Cavada	Sito web	Tempestivo (N.B. la pubblicazione dei suddetti dati entro 30 dal conferimento dell'incarico o è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione e del relativo compenso)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	2 anni dalla cessazione dell'incarico	RPCT e referente pubblicazioni	

					Patrimonio e Vendite		Malesani							
Personale	11	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (in tabelle)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona	
	12	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferito, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (in tabelle)	Art. 14 c. 1 lett a) b) c) d) e) f) c. 1-ter secondo d.lgs 33/2013 Art. 1 c. 1 n. 5 L.441/1982 Art. 47 c. 1 d.lgs 33/2013 Art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013 Art. 19 c 1-bis d.lgs 165/2001 Art. 1 c. 7 d.p.r. 108/2004 Sono pubblicati atto di nomina, curricula e compensi dei dirigenti (con evidenza anche eventuali premi) Sarà compito dell'ufficio risorse umane fornire annualmente i dati aggiornati. NB: va pubblicata anche la dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconfiribilità (tempestivamente) e la dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (annualmente) nonché i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalle p.a o lo svolgimento di attività professionali (annualmente).	Risorse Umane Sito Web	-	Vantini Milani	Sito web	Tempestivo (entro 3 mesi dalla data di elezione/nomina ed aggiornamento annuale non oltre il 30 marzo)	Entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento (aprile – luglio – ottobre - gennaio – luglio)	3 anni dalla cessazione mandato/incarico	RPCT e referente pubblicazioni		
			Posti di funzione disponibili											
	13	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro		Risorse umane Sito web	-	Vantini Milani	Sito web	Tempestivo	Entro 30 giorni dalla data di cessazione	3 anni dalla cessazione mandato/incarico	RPCT e referente pubblicazioni		
	14	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Art.47 c. 1 E' stato pubblicato sul sito il testo dell'articolo art.47 e l'indicazione suddivisa per anno delle sanzioni per la mancata pubblicazione dei dati.	RPCT	-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla notifica della sanzione da parte degli organi competenti	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni		
	15	Posizioni Organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	16	Dotazione organica	Costo annuale del personale	Art.16 c.1,2 L'ufficio risorse umane, ogni anno dopo l'approvazione del "Conto annuale" (mese di giugno) comunica al preposto alla pubblicazione i dati relativi al costo del personale. Sarà compito dell'ufficio sopra indicato fornire, anche con la collaborazione dell'area finanziaria, i dati richiesti.	Risorse Umane	-	Vantini	Sito web	Annuale	entro la fine de mese successivo all'approvazione e del Conto Annuale	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni		
			Costo personale tempo indeterminato											
17	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (in tabelle) Costo del personale non a tempo indeterminato (in tabelle)	Art.17 c.1,2 Sono pubblicate le informazioni sul personale non a tempo indeterminato. Le informazioni richieste andranno pubblicate annuale dopo l'approvazione del "Conto annuale" (mese di giugno). L'ufficio risorse umane comunica al preposto alla pubblicazione i dati, anche con la collaborazione dell'area finanziaria.	Risorse Umane	-	Vantini	Sito web	Annuale	entro la fine de mese successivo all'approvazione e del Conto Annuale	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			

	18	Tassi di assenza	(in tabelle)	Art. 16.c.3 Sono pubblicati annualmente i dati relativi ai tassi di assenza del risorse umane, dati da pubblicare dopo l'approvazione del "Conto annuale" (mese di giugno). L'ufficio risorse umane comunica al preposto alla pubblicazione i dati, anche con la collaborazione dell'area finanziaria.	Risorse Umane	-	Vantini	Sito web	Annuale	entro la fine del mese successivo all'approvazione e del Conto Annuale	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	19	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (in tabelle)	Art. 18 d.lgs 33/2013 e art. 53 c. 14 d.lgs 165/2001 Va pubblicato l'elenco degli incarichi conferiti ed autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico. I dati dovranno essere forniti dall'Ufficio risorse umane	Risorse Umane	-	Vantini	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	20	Contrattazione collettiva		Art.21 c.1 d.lgs 33/2013 e art. 47 c. 8 d.lgs 165/2001 E' pubblicato il collegamento ipertestuale con il sito Utilitalia, dove è possibile reperire i contratti collettivi nazionali	Risorse Umane	-	Vantini	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	21	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Art. 21 c.2 d.lgs 33/2013 e art. 55 c. 4 d.lgs 150/2009 Sono pubblicati sul sito gli accordi aziendali. I dati dovranno essere forniti dall'Ufficio risorse umane al preposto alla pubblicazione.	Risorse Umane	-	Vantini	Sito web	Tempestivo / Annuale	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
			Costi contratti integrativi		Risorse Umane	-	Vantini	Sito web	Tempestivo / Annuale	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	22	OIV	(in tabelle)		-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
Bandi di concorso	23		Reclutamento del personale, criteri e modalità ed avvisi di selezione	Art. 19 c. 1 e 2 L'Ufficio risorse umane fornisce tempestivamente i dati relativi ai bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di risorse umane presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e l'elenco dei bandi in corso	Direzione Risorse Umane	-	Falcieri Vantini	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione e/o in considerazione di eventuali scadenze legale alle date di svolgimento delle selezioni del personale	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
Performance	24	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 7 d.lgs n. 150/2009)	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	25	Piano della Performance		Piano della performance (art. 10 d.lgs 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169 c. 3-bis d.lgs 267/200)	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	26	Relazione sulla Performance		Relazione sulla performance (art. 10 d.lgs 150/2009)	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	27	Ammontare complessivo dei premi	(in tabelle)	Art. 20 c. 1 L'Azienda pubblica, in forma aggregata e per livello, l'ammontare dei premi di	Risorse Umane	-	Vantini	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	

				produttività effettivamente distribuito.						approvazione/adozione			
	28	Dati relativi ai premi	(in tabelle)	Art. 20 c. 1	-	-	-	-	-	-	-	RPCT e referente pubblicazioni	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
Enti controllati	29	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati(in tabelle)	Art. 22 c. 1 lett. a), c. 2 e c. 3 d.lgs 33/2013 Art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013 Al momento non è presente tale tipologia di ente pubblico. Nel caso di costituzione saranno fornite tempestivamente le informazioni a cura della Direzione.	-	-	-	-	-	-	-	RPCT e referente pubblicazioni	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	30	Società partecipate	Dati società partecipate (in tabelle)	Art. 22 c. 1 lett a) e lett. d-bis, c. 2, c. 3 d.lgs 33/2013 Art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013 Art. 19 c. 7 d.lgs 175/2016 Le informazioni sono pubblicate annualmente. Sarà compito dell' ufficio segreteria di direzione aggiornare annualmente questi dati	-	-	-	-	-	-	-	RPCT e referente pubblicazioni	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
			Provvedimenti										
	31	Enti di diritto privato controllati	(in tabelle)	Art.22 c.1 lett.c, c. 2 e c. 3 d.lgs 33/2013 Art. 20 c. 3 d.lgs 39/2013 Al momento non è presente tale tipologia di ente di diritto privato. Nel caso di costituzione saranno fornite tempestivamente le informazioni a cura della Direzione.	-	-	-	-	-	-	-	RPCT e referente pubblicazioni	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	32	Rappresentanza grafica		Art.22 c.1 lett.d) Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e l'ente sopra indicati.	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
Attività e procedimenti	33	Tipologia di procedimento		Art.35 c.1 lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) Sono pubblicate tutte le tabelle dei procedimenti relative ad ogni settore dell'Azienda. I dati sono estrapolati dal sistema Qualità. I dati saranno pubblicati con cadenza annuale. I responsabili della qualità, raccolti i report dai vari uffici, procederanno alla predisposizione della relativa tabella da trasmettere preposto alla pubblicazione. Sono altresì pubblicati i dati aggregati dell'attività amministrativa ed il monitoraggio dei tempi procedurali.	SGQ	-	Mazzilli	Sito web	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di sopraggiunte modifiche/nuove introduzioni	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	34	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'Ufficio responsabile	Art. 35 c. 3 Sono pubblicati in forma tabellare i contatti degli uffici responsabili per le singole attività ed il link di collegamento alla sezione "Modulistica" per quanto concerne i modelli per le dichiarazioni sostitutive L'Azienda, relativamente alla propria attività, pubblica eventuali convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati detenuti da altre	Presidenza Settore Controllo di Gestione, Segreteria e SGQ Protocollo, Sito web CED Programmazione e Controllo Qualità Settore Tecnico		Montresor Mazzilli Milani Mazzilli Dian	Sito web	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di sopraggiunte modifiche/nuove introduzioni	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	

				<p>amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive.</p>	<p>Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio</p> <p>Risorse Umane</p> <p>Programmazione Progettazione e Gestione Cantieri</p> <p>Amministrazione a supporto Area Tecnica</p> <p>Settore Manutenzioni</p> <p>Manutenzione Ordinaria, Sede, Riq. Energetiche</p> <p>Manutenzione Straordinaria, Alloggi sfitti, Barriere arch.</p> <p>Gare Appalti, Assistenza RUP, Assicurazioni</p> <p>Settore Gestione dell'Abitare</p> <p>Condomini e Autogestione</p> <p>Gestione Contenzioni, Morosità, Verifiche Ispettive</p> <p>Utenza</p> <p>Commissione e Assegnazione Alloggi</p> <p>Patrimonio e Vendite</p>		<p>Emiliani</p> <p>Vantini</p> <p>Sambugaro</p> <p>Brazzoli</p> <p>Belle'</p> <p>Brazzoli</p> <p>Brazzoli</p> <p>Menegazzi</p> <p>Ferrari</p> <p>Corsi</p> <p>Sittoni</p> <p>Lonardi A.</p> <p>Cavada</p> <p>Malesani</p>							
Provvedimenti	35	Provvedimenti indirizzato politico	organi di (in tabelle)	<p>Art. 23 c. 1 d.lgs 33/2013 e art. 1 c. 16 L. 190/2012</p> <p>Devono essere pubblicati ed aggiornati ogni sei mesi le seguenti informazioni che saranno inserite nel sito internet dell'Azienda e pubblicate:</p> <p>a) autorizzazioni e concessioni. L'Azienda non rilascia tali atti;</p> <p>b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta: la pubblicazione avviene a cura della segreteria di direzione.</p> <p>c) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche: e' compito delle varie aree in caso di stipula di accordi, comunicare tempestivamente alla</p>	Presidenza	-	Montesor	Sito web	semestrale	Entro la fine del mese successivo al periodo di riferimento (gennaio - luglio)	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni		

				segreteria di direzione i dati. La pubblicazione è a cura della segreteria di direzione.										
	36	Provvedimenti amministrativi	dirigenti (in tabelle)	Art. 23 c. 1 d.lgs 33/2013 e art. 1 c. 16 L. 190/2012 Sono pubblicati in formato tabellare i decreti a cura della segreteria di direzione.	Settore Controllo di Gestione, Segreteria e SGQ Gestione Contenzioni, Morosità, Verifiche Ispettive Commissione e Assegnazione Alloggi Patrizia Cavada ChristianFacci)	-	Mazzilli Sittoni Cavada e Facci	Sito web	semestrale	Entro la fine del mese successivo al periodo di riferimento (gennaio – luglio)	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni		
Bandi di gara e contratti	37	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati relativi all'articolo 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012 n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 6 novembre 2012 n. 190", adottate secondo quanto indicato nella delibera Anac 39/2016)	Art. 4 delib. Anac 39/2016 Art. 1 c. 32 L.190/2012 Art. 37 c. 1 lett. a) d.lgs 33/2013 Codice Identificativo Gara (CIG)/ SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Presidenza Settore Controllo di Gestione, Segreteria e SGQ Protocollo, Sito web CED Programmazione e Controllo Qualità Settore Tecnico Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio Risorse Umane Programmazione Progettazione e Gestione Cantieri Amministrazione a supporto Area Tecnica Settore Manutenzioni Manutenzione Ordinaria, Sede, Riq. Energetiche Manutenzione Straordinaria, Alloggi sfitti, Barriere arch. Gare Appalti, Assistenza RUP, Assicurazioni Settore Gestione dell'Abitare Condomini e Autogestione Gestione Contenzioni, Morosità, Verifiche Ispettive Utenza Commissione e Assegnazione Alloggi Patrimonio e Vendite Tutti coloro che ricoprono l'incarico di RUP nell'organizzazione	Amministrazione a supporto Area Tecnica Amministrazione a supporto Area Tecnica	Montresor Mazzilli Milani Mazzilli Dian Emiliani Vantini Sambugaro Brazzoli Belle' Brazzoli Brazzoli Menegazzi Ferrari Corsi Sittoni Lonardi A. Cavada Malesani	Sito web	Tempestivo / Annuo	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti soggetti a pubblicazione / entro la fine del mese successivo all'anno di riferimento (gennaio)	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni		

	38	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	<p>Art. 37 c. 1 lett b) d.lgs 33/2013 Artt. 21 c. 7 e 29 c. 1 d.lgs 50/2016 DM MIT 14/2018 art.5 comma 8 e 10 e art. 7 commi 4 e 10 Viene pubblicato il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p>	<p>Presidenza</p> <p>Settore Controllo di Gestione, Segreteria e SGQ</p> <p>Protocollo, Sito web</p> <p>CED</p> <p>Programmazione e Controllo Qualità Settore Tecnico</p> <p>Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio</p> <p>Risorse Umane</p> <p>Programmazione Progettazione e Gestione Cantieri</p> <p>Amministrazione a supporto Area Tecnica</p> <p>Settore Manutenzioni</p> <p>Manutenzione Ordinaria, Sede, Riq. Energetiche</p> <p>Manutenzione Straordinaria, Alloggi sfitti, Barriere arch.</p> <p>Gare Appalti, Assistenza RUP, Assicurazioni</p> <p>Settore Gestione dell'Abitare</p> <p>Condomini e Autogestione</p> <p>Gestione Contenzioni, Morosità, Verifiche Ispettive</p> <p>Utenza</p> <p>Commissione e Assegnazione Alloggi</p> <p>Patrimonio e Vendite</p> <p>Tutti coloro che ricoprono l'incarico di RUP nell'organizzazione</p>	<p>Amministrazione a supporto Area Tecnica</p> <p>Amministrazione a supporto Area Tecnica</p>	<p>Montresor</p> <p>Mazzilli</p> <p>Milani</p> <p>Mazzilli</p> <p>Dian</p> <p>Emiliani</p> <p>Vantini</p> <p>Sambugaro</p> <p>Brazzoli</p> <p>Belle'</p> <p>Brazzoli</p> <p>Brazzoli</p> <p>Menegazzi</p> <p>Ferrari</p> <p>Corsi</p> <p>Sittoni</p> <p>Lonardi A.</p> <p>Cavada</p> <p>Malesani</p>	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
--	----	---	---	--	--	---	--	----------	------------	--	----------------------------	--------------------------------	--

--

	<p>Collegi consultivi tecnici (D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016): Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC (Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016): Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021).</p> <p>-----</p> <p>Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) (Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016): Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economo nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>
	<p>Fase esecutiva (Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016): Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore,</p>

Sito web	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti soggetti a pubblicazione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
Sito Web	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti soggetti a pubblicazione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
Sito web	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti soggetti a pubblicazione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	

	<p>dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo</p>
	<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione (Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016): Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>
	<p>Concessioni e Partenariato Pubblico Privato (Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016): tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3):</p>
	<p>Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile (Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016): Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle</p>

Sito web	<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p>	<p>Entro 15 giorni dalla ricezione degli atti soggetti a pubblicazione / entro la fine del mese successivo all'anno di riferimento (gennaio</p>	<p>5 anni dalla pubblicazione</p>	<p>RPCT e referente pubblicazioni</p>	<p>Si rinvia con collegamento ai dati pubblicati nella BDAP e a quelli pubblicati ai sensi dell'art.1 comma 32 della L.190.</p>
Sito web	<p>Tempestivo</p>	<p>Entro la data di pubblicazione sul sito Ater</p>	<p>5 anni dalla pubblicazione</p>	<p>RPCT e referente pubblicazioni</p>	
-	-	-	-	-	<p>Ater di Verona non ha effettuato affidamenti diretti di somma urgenza e di protezione civile</p>

				motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)									
				Affidamenti in house (Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016): tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3).									Ater di Verona non effettua affidamenti in house
				Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni (Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016): <u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)									Ater di Verona non gestisce elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificati e non è organismo di certificazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	39	Criteri e modalità		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	40	Atti di concessione		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
Bilanci	41	Bilancio preventivo		Art.29 c.1 e 1-bis d.lgs 33/2013 Art. 5 c. 1 d.p.c.m. 26 aprile 2011 Sono pubblicati ogni anno i documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché i dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio	-	Emiliani	Sito web	Annuale	entro la fine del mese successivo alla comunicazione di approvazione da parte della Regione Veneto	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	42	Bilancio consuntivo		Art.29 c.1 e 1-bis d.lgs 33/2013 Art. 5 c. 1 d.p.c.m. 26 aprile 2011 D.P.C.M. 29 aprile 2016 Sono pubblicati ogni anno i documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonchè i dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Sono inoltre pubblicati i prospetti relativi alle erogazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1 commi 125-129 Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" ed art. 35 "Obblighi informativi erogazioni pubbliche Decreto Legg n. 35/2019 "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi"	Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio	-	Emiliani	Sito web	Annuale	entro la fine del mese successivo alla comunicazione di approvazione da parte della Regione Veneto	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	

	43	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio		Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
Beni immobili e gestione patrimonio	44	Patrimonio immobiliare		Art.30 Sono pubblicate le informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. Sarà compito dell'Ufficio Utenza e dell'Ufficio Patrimonio fornire tempestivamente i dati al preposto alla pubblicazione	Utenza	-	Lonardi A.	Sito web	Tempestivo	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	45	Canoni di locazione o affitto		Art.30 Sono pubblicate le informazioni sui canoni di locazione fatturati e riscossi. Ogni anno dopo l'approvazione del Bilancio Consuntivo sarà cura dell'Area contabile fornire i dati al preposto alla pubblicazione	Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio	-	Emiliani	Sito web	Tempestivo	entro la fine de mese successivo alla comunicazione di approvazione del Bilancio Consuntivo da parte della Regione Veneto	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	46	Assicurazione Fabbricati		Sono pubblicate tutte le informazioni relative alla polizza Globale fabbricati.	Assicurazioni		Menegazzi	Sito web	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di sopraggunte modifiche/nuov e introduzioni	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	47	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art.31 c.1 Sono pubblicati atti degli Organismi indipendenti di valutazione, quali attestazione OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance, Relazione OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.	RPCT	-	Ferrari	Sito web	Annuale	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	48	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Art.31 c.1 Sono pubblicate le relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio	-	Emiliani	Sito web	Tempestivo	entro la fine de mese successivo alla comunicazione di approvazione da parte della Regione Veneto	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	49	Corte dei Conti	Rilievi Corte dei Conti	Art.31 c.1 Vanno pubblicati eventuali rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	RPCT	-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla notifica della sanzione da parte degli organi competenti	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	

Servizi erogati	50	Carta dei servizi e standard di qualità		Art.32 c.1 Nel sito è presente l'ultima Carta dei Servizi attivata.	Settore Controllo di Gestione, Segreteria e SGQ	-	Mazzilli	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
	51	Class action		Art. 1 c. 2, Art. 4 c. 2 e c. 6 d.lgs 198/2009 Vanno pubblicate eventuali notizie del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio, le sentenze di definizione del giudizio misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Settore Gestione dell'Abitare	-	Ferrari	Sito web	tempestivo	Entro 20 giorni dalla notifica da parte degli organi competenti	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
	52	Costi contabilizzati		Art.32 c.2 lett.a Art.10 c.5 L'art.32 prevede la pubblicazione dei costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati alle risorse umane per ogni servizio erogato, nonché la monitoraggio del loro andamento nel tempo. Ai sensi del comma 15 art.1 della Legge 190/2012 si rimane in attesa dello schema tipo da redigere da parte dell'AVCP.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona	
	53	Liste di attesa	(in tabelle)	Art. 41 c. 6 dlgs33/2013	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
	54	Servizi in rete		Art. 7 c. 3 d.lgs 82/2005 modificato all'art. 8 c. 1 d.lgs 179/16 Vengono pubblicati i risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	SGQ	-	Mazzilli	Sito web	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di sopraggiunte modifiche/nuove introduzioni	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
Pagamenti dell'amministrazione	55	Dati sui pagamenti		Art. 4 bis c. 2 Vengono pubblicati i dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari, come indicato	Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio	-	Macaccaro	Sito web	Trimestrale	Entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento (aprile – luglio – ottobre - gennaio – luglio)	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
	56	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale		Art. 41, c. 1-bis	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona	
	57	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore tempestività dei pagamenti	Art.33 c. 1 d.lgs 33/2013 Su base trimestrale e su base annuale dovrà essere pubblicato un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture e prestazioni professionali Sarà l'ufficio contabile calcolare e trasmettere i dati al preposto	Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio	-	Macaccaro	Sito web	Trimestrale	Entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento (aprile – luglio – ottobre - gennaio – luglio)	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			

				alla pubblicazione									
			Ammontare complessivo dei debiti	Art.33 c. 1 d.lgs 33/2013 Vengono pubblicati i dati relativi all'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		-	Macaccaro	Sito web	Annuale	entro la fine del mese successivo all'anno di riferimento (gennaio)	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	58	IBAN e pagamenti informatici		Art.36 d.lgs 33/2013 Art. 5, c1 d.lgs 82/2005 Sono pubblicate le informazioni relative al codice IBAN attualmente attivo e le informazioni relative alla fatturazione elettronica ed altri mezzi dei quali l'azienda è attrezzata per i pagamenti informatici/elettronici.		-	Macaccaro	Sito web	Trimestrale	Entro la fine del mese successivo al trimestre di riferimento qualora intervengano variazioni (aprile – luglio – ottobre - gennaio – luglio)	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	59	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici		Obbligo previsto per le Amministrazioni centrali e regionali	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
Opere pubbliche	60	Atti di programmazione delle opere pubbliche		Art. 38 c. 2 e 2 bis d.lgs 33/2013 Art. 21 c.7 d.lgs 50/2016 Art. 29 d.lgs 50/2016 Sono pubblicati tutti gli atti di programmazione delle opere pubbliche, come ad esempio il Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali ai sensi dell'art. 21 d.lgs 50/2016. Sono inoltre pubblicate le linee guida per la valutazione degli interventi e gli indicatori dei costi unitari per la realizzazione delle opere pubbliche	Programmazione Progettazione e Gestione Cantieri	-	Sambugaro	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
	61	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o complete	Art. 38 c. 2 Sono pubblicati gli indicatori dei costi unitari per la realizzazione delle opere pubbliche	Programmazione Progettazione e Gestione Cantieri Amministrazione a supporto Area Tecnica Settore Manutenzioni Manutenzione Ordinaria, Sede, Riq. Energetiche Manutenzione Straordinaria, Alloggi sfitti, Barriere arch.		Sambugaro Brazzoli Belle' Brazzoli Brazzoli	Sito web	tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
Pianificazione e governo del territorio	62			Art.39 c. 1 lett a) e art. 39 c. 23		-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona

Informazioni ambientali	63		Informazioni ambientali	Art. 40, c 2 d.lgs 33/2013 E' pubblicata la politica aziendale in tema di ambiente nonché la relazione sullo Stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio. Sarà cura dell'area tecnica comunicare i dati al preposto alla pubblicazione in materia di isolamento termico ed acustico, fotovoltaico e solare.	Programmazione Progettazione e Gestione Cantieri	-	Sambugaro	Sito web	tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
			Stato dell'ambiente	Art. 40 c. 2 d.lgs 33/2013											
			Fattori inquinanti	Art. 40 c. 2 d.lgs 33/2013											
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40 c. 2 d.lgs 33/2013											
			Misura a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Art. 40 c. 2 d.lgs 33/2013											
			Relazione sull'attuazione della legislazione	Art. 40 c. 2 d.lgs 33/2013											
			Stato di salute e sicurezza umana	Art. 40 c. 2 d.lgs 33/2013											
Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Art. 40 c. 2 d.lgs 33/2013												Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona		
Strutture sanitarie private accreditate	64		(in tabelle)	Art.41, c. 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona	
Interventi straordinari e di emergenza	65		(in tabelle)	Art.42, c. 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona	
Altri contenuti	66	Prevenzione della Corruzione	Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10 c. 8 lett a) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		-	Ferrari	Sito web	Annuale	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1 c. 8 L. 190/2012 Art. 43 c. 1		-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	Entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione di sopraccitate modifiche/nuove introduzioni	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Laddove adottati		-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
			Relazione del responsabile della corruzione	Art. 1 c. 14 L. 190/2012 Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta		-	Ferrari	Sito web	Annuale	Entro il 15 dicembre di ogni anno	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			
			Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Art. 1 c. 3 L. 190/2012 Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione		-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni			

		Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18 c. 5 d.lgs 39/2013 Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	Entro 20 giorni dalla notifica da parte degli organi competenti	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
67	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	RPCT	-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Art. 5 c. 2 d.lgs 33/2014 Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		-	Ferrari	Sito web	Tempestivo	entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
		Registro degli accessi	Linee guida Anac FOIA (del 13.092016) Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Sito Web	-	Milani	Sito web	Semestrale	Entro la fine del mese successivo al periodo di riferimento (gennaio – luglio)	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
68	Patti di legalità		Sono pubblicate tutte le informazioni relative ai protocolli d'intesa in materia di appalti.	Gare Appalti, Assistenza RUP	-	Menegazzi	Sito web	Tempestivo	entro 15 gg dalla ricezione dell'atto di approvazione/adozione e/o della comunicazione di sopravvenute modifiche	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	Sottosezione aggiunta da ATER Verona
69	Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Sito Web	-	Milani	Sito web	Tempestivo	Entro 20 giorni dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normativa	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	
		Regolamenti	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria		-	Milani	Sito web	Annuale	Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni	

		Obiettivi di accessibilità	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	-	-	-	-	-	-	-	-	Sottosezione attualmente non applicabile ad ATER Verona
70	Dati ulteriori		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) In particolare modo per l'anno 2017 è prevista la pubblicazione del monitoraggio e dell'utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione Trasparente". Sarà altresì reperibile la e-mail: trasparenza@ater.vr.it per presentare osservazioni o segnalazioni sui temi della trasparenza.	Presidenza Settore Controllo di Gestione, Segreteria e SGQ Protocollo, Sito web CED Programmazione e Controllo Qualità Settore Tecnico Ragioneria Cassa, Contabilità e Bilancio Risorse Umane Programmazione Progettazione e Gestione Cantieri Amministrazione a supporto Area Tecnica Settore Manutenzioni Manutenzione Ordinaria, Sede, Riq. Energetiche Manutenzione Straordinaria, Alloggi sfitti, Barriere arch. Gare Appalti, Assistenza RUP, Assicurazioni Settore Gestione dell'Abitare Condomini e Autogestione Gestione Contenzioni,	Montresor Mazzilli Milani Mazzilli Dian Emiliani Vantini Sambugaro Brazzoli Belle' Brazzoli Brazzoli Menegazzi Ferrari Corsi Sittoni	Sito web	tempestivo	Entro 20 gg dall'acquisizione e del dato/informazioni soggetto a pubblicazione	5 anni dalla pubblicazione	RPCT e referente pubblicazioni		

					Morosità, Verifiche Ispettive		Lonardi A.							
					Utenza		Cavada							
					Commissione e Assegnazione Alloggi		Malesani							
					Patrimonio e Vendite									