

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FASOLI LAURA**
Indirizzo **08, VIA TAMBURINO SARDO – 37069 VILLAFRANCA DI VERONA (VR)**
Telefono **045 8011075 – 392 2224651**
Fax **045 8445320**
E-mail **fasolilaura@studiolegalefasoli.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 27/10/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Gennaio 2018 - : Collaborazione con TRENITALIA SPA – R.F.I. RETE FERROVIARIA DELLO STATO – Attività di domiciliazione;**
- Febbraio 2017- : Collaborazione con INARCASSA Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti – Attività di domiciliazione per il recupero di contributi previdenziali;**
- Aprile 2014 – : Collaborazione con Fondazione ENPAIA – Attività di domiciliazione per il recupero di contributi previdenziali;**
- Luglio 2012 - : Collaborazione con Ater di Verona per attività di recupero credito ed immissioni in possesso degli alloggi popolari;**
- Luglio 2011 –: attività professionale in proprio in ambito civilistico e, nello specifico, nell’attività di recupero crediti, Locazioni, diritto di famiglia, infortunistica stradale e contrattualistica.**
- Aprile 2001 –giugno 2011: collaborazione professionale in qualità di praticante avvocato, con abilitazione dall’anno 2002 svolgendo prevalente attività di recupero crediti, Locazioni, diritto di famiglia, infortunistica stradale e contrattualistica presso lo Studio Legale Avv. Morelli Rocco del Foro di Verona con studio in Verona, Via Cristofoli, 46.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

2011 Iscrizione Albo Professionale presso Ordine degli Avvocati Di Verona

2010: superamento dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**, presso la Corte d'Appello di Venezia.

2002: iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Verona, Registro praticanti con abilitazione

2001: iscrizione presso l'Ordine degli Avvocati di Verona, Registro dei praticanti e inizio pratica legale.

2000: **Laurea in Giurisprudenza**, presso l'Università degli studi di Trento", votazione finale 90/110 con Tesi dal titolo "Violazione degli obblighi di assistenza familiare"

1995: **Diploma di Maturità Linguistica**, presso il Liceo Statale "Enrico Medi" di Verona, votazione finale 66/100.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE,FRANCESE,TEDESCO

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo acquisite grazie a numerose esperienze lavorative a contatto con la clientela.

Ottima padronanza della lingua italiana e buona capacità di redigere testi scritti apprese nel corso degli anni di pratica legale con lo svolgimento numerosi atti di diritto civile e con un corretto uso di termini giuridici.

Studio delle pratiche legali, prevalentemente di diritto civile ed in particolare relative al recupero crediti, alla materia contrattualistica, al risarcimento del danno oltreché in merito a questioni condominiali, a sinistri auto e al diritto di famiglia.

Predisposizione alla relazione con il pubblico, grazie all'acquisizione di un approccio professionale con il cliente, alla partecipazione alle udienze avanti il Tribunale e avanti il Giudice di Pace di Verona e dei luoghi di contatto con i colleghi avvocati e magistrati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone conoscenze informatiche, nello specifico ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Internet e della gestione di posta elettronica conseguita a seguito della frequentazione dei corsi informatici dell'ECDL (European Computer Driving Licence) e, ad oggi, superamento di sei moduli dei sette previsti.

Utilizzo quotidiano della piattaforma Consolle Avvocato per creazione fascicoli, deposito atti, consultazione Registri di Cancelleria nel processo telematico – Utilizzo gestionale di studio Kleos (Wolters Kluver)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE **INCARICHI SVOLTI SECONDO REQUISITI RICHIESTI**

Incarichi di difesa assistenza giudiziale avanti il Tribunale di Verona nei procedimenti di:
RECUPERO CREDITO – pignoramento presso terzi Tribunale di Verona RE N.2795/19
SFRATTO PER MOROSITÀ Tribunale di Verona RG N. 2364/19 -
Costituzione per Ricorso ex art 668 cpc Tribunale di Verona RG n. 1239/21
Costituzione per Opposizione decreto ex art 32 RD n.1165/1938 – Tribunale di Verona rg n. 1620/19
Decadenza alloggio Ater // M*****
Rilascio immobile-occupazione senza titolo Tribunale di Verona Rg N.11520/2014
Insinuazione passivo fallimentare Num/Anno: 31/2020 Tribunale di Como

PATENTE O PATENTI

PATENTE Cat.B; automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m. , autorizzo al trattamento dei miei dati personali, compresi eventuali dati sensibili.

Verona, li 09 maggio 2023 avv. Laura Fasoli