

INFORMAZIONI PERSONALI

Nadia Mazzilli 045/8062449 nadia.mazzilli@ater.vr.it

TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere perito programmatore conseguito presso I.T.C. A. Moro

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2004 – Dicembre 2004 – Impiegata presso l'Ufficio Autogestione dell'ATER di Verona –
Attività principali: gestione liquidazioni e rapporti con utenti e Amministratori condominiali.

Gennaio 2005 – Giugno 2005 – Impiegata presso l'Ufficio Utenza dell'ATER di Verona.
Attività principali: predisposizione atti propedeutici alla stipula di contratti di locazione, verifica e sviluppo attività di liquidazione del Fondo di solidarietà presso i Comuni, rapporti con l'utenza.

Luglio 2005 – Settembre 2021 – Impiegata presso l'Ufficio Legale dell'ATER di Verona
Attività principali: gestione attività stragiudiziale e del recupero del credito, attività giudiziale per il recupero del credito con collaborazione dei legali esterni incaricati. Attività esecutiva in nome e per conto dell'azienda propedeutica al recupero degli alloggi. Predisposizione attività di analisi periodica dei dati gestionali inerenti l'andamento degli insoluti e relativa attività di recupero.
Registrazione contabile dei pagamenti; attività di interfaccia con i Servizi Sociali territorialmente competenti a supporto dell'attività di recupero dei crediti.

Dal 2009: Attività di gestione del Sistema Qualità ai sensi dell'ISO 9001 con conseguimento dell'abilitazione di Lead Auditor nell'anno 2011 con frequenza del corso di 40 ore.

Dal 2017 - in itinere: Nomina di Responsabile del Sistema di Gestione Qualità Aziendale Iso 9001.

Da Settembre 2021 a Ottobre 2024 Nomina di Responsabile del Settore Controllo di Gestione Segreteria e Qualità, con riferimento agli uffici Controllo di Gestione, CED, Protocollo, Call Center e Segreteria di Direzione. Attività di supporto alla Direzione e interfaccia con il DPO nominato per la gestione degli adempimenti aziendali in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e GDPR 679/2016.

Da Novembre 2024 – in itinere, Nomina F.F. di responsabile del Settore Affari Generali, con riferimento agli uffici Controllo di Gestione, CED, Protocollo, Call Center e Segreteria di Direzione, Segreteria di Presidenza e Risorse Umane.

POSIZIONE RICOPERTA
in Ater VeronaVII Livello – Responsabile FF del Settore Affari Generali - Direzione
Mansioni:

- Incarico di RUP e Sviluppo delle attività di MEV relative al gestionale Aziendale;
- Incarico di RUP per l'attività di Manutenzione HW e SW dell'infrastruttura IT aziendale;
- Incarico di RUP per la gestione del Portierato della Sede Aziendale;
- Incarico di RUP per l'attività sviluppo procedure del monitoraggio delle attività contabili;
- Incarico di RUP per varie forniture/servizi aziendali;
- Aggiornamento Registro dei Trattamenti ed elaborazione DPIA;
- Sviluppo delle Linee Guida per l'utilizzo delle dotazioni informatiche aziendali in collaborazione con il team di lavoro ufficio CED;
- Predisposizione del Libretto Statistiche aziendale;
- Rilevazione dati mensili e sviluppo dei report di monitoraggio dell'attività di Gestione del patrimonio aziendale
- Predisposizione documento annuale di Riesame della Direzione;
- Predisposizione attività propedeutica al mantenimento della certificazione ISO 9001, annessa attività di elaborazione e aggiornamento di Reportistica e Procedure;
- Elaborazione dati per adempimenti Vs. Enti Regionali o Vs. altri Enti di Settore.

**CORSI SPECIALIZZAZIONI
MASTER SEMINARI**
(ultimi 4 anni)

2011: Corso ISO 19011 Linee Guida sui Sistemi di Gestione (16 ore);
Corso Abilitativo alla attività di Lead Auditor per il sistema gestione Qualità (40 ore);
Conseguimento certificato abilitativo all'attività di Lead Auditor di terza parte;

2015: Aggiornamento alla revisione edlla Norma ISO 9001:2015;
anni 2019, 2021, 2023: “ Piano Formativo Anticorruzione” - 4 ore;

Agosto 2020: Corso base per i RUP “compiti ed adempimenti nelle diverse fasi che caratterizzano l'appalto di servizi e forniture”;

Aprile 2022: Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro: corso antincendio D. Lgs. 81/2008;
2021 e 2024: Adempimenti Privacy;

2025: Corso per Lead Auditor Sistema di Gestione delle Informazioni (24 ore) ISO 27001:2022

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office.

PATENTE DI GUIDA

B

ALLEGATI

Su richiesta (depositati presso ATER di Verona)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR”)

*Firmato digitalmente
Nadia Mazzilli*