


## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nadia Mazzilli** 045/8062449 [nadia.mazzilli@ater.vr.it](mailto:nadia.mazzilli@ater.vr.it)

## TITOLO DI STUDIO

Diploma di ragioniere perito programmatore conseguito presso I.T.C. A. Moro

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Ottobre 2004 – Dicembre 2004 – Impiegata presso l'Ufficio Autogestione dell'ATER di Verona –  
Attività principali: gestione liquidazioni e rapporti con utenti e Amministratori condominiali.

Gennaio 2005 – Giugno 2005 – Impiegata presso l'Ufficio Utenza dell'ATER di Verona.  
Attività principali: predisposizione atti propedeutici alla stipula di contratti di locazione, verifica e sviluppo attività di liquidazione del Fondo di solidarietà presso i Comuni, rapporti con l'utenza.

Luglio 2005 – Settembre 2021 – Impiegata presso l'Ufficio Legale dell'ATER di Verona  
Attività principali: gestione attività stragiudiziale e del recupero del credito, attività giudiziale per il recupero del credito con collaborazione dei legali esterni incaricati. Attività esecutiva in nome e per conto dell'azienda propedeutica al recupero degli alloggi. Predisposizione attività di analisi periodica dei dati gestionali inerenti l'andamento degli insoluti e relativa attività di recupero.  
Registrazione contabile dei pagamenti; attività di interfaccia con i Servizi Sociali territorialmente competenti a supporto dell'attività di recupero dei crediti.

Dal 2009: Attività di gestione del Sistema Qualità ai sensi dell'ISO 9001 con conseguimento dell'abilitazione di Lead Auditor nell'anno 2011 con frequenza del corso di 40 ore.

Dal 2017 - in itinere: Nomina di Responsabile del Sistema di Gestione Qualità Aziendale Iso 9001.

Da Settembre 2021 a Ottobre 2024 Nomina di Responsabile del Settore Controllo di Gestione Segreteria e Qualità, con riferimento agli uffici Controllo di Gestione, CED, Protocollo, Call Center e Segreteria di Direzione. Attività di supporto alla Direzione e interfaccia con il DPO nominato per la gestione degli adempimenti aziendali in conformità alle disposizioni del D.Lgs 196/2003 e GDPR 679/2016.

Da Novembre 2024 – in itinere, Nomina F.F. di responsabile del Settore Affari Generali, con riferimento agli uffici Controllo di Gestione, CED, Protocollo, Call Center e Segreteria di Direzione, Segreteria di Presidenza e Risorse Umane.

POSIZIONE RICOPERTA  
in Ater VeronaVII Livello – Responsabile FF del Settore Affari Generali - Direzione  
Mansioni:

- Incarico di RUP e Sviluppo delle attività di MEV relative al gestionale Aziendale;
- Incarico di RUP per l'attività di Manutenzione HW e SW dell'infrastruttura IT aziendale;
- Incarico di RUP per la gestione del Portierato della Sede Aziendale;
- Incarico di RUP per l'attività sviluppo procedure del monitoraggio delle attività contabili;
- Incarico di RUP per varie forniture/servizi aziendali;
- Aggiornamento Registro dei Trattamenti ed elaborazione DPIA;
- Sviluppo delle Linee Guida per l'utilizzo delle dotazioni informatiche aziendali in collaborazione con il team di lavoro ufficio CED;
- Predisposizione del Libretto Statistiche aziendale;
- Rilevazione dati mensili e sviluppo dei report di monitoraggio dell'attività di Gestione del patrimonio aziendale
- Predisposizione documento annuale di Riesame della Direzione;
- Predisposizione attività propedeutica al mantenimento della certificazione ISO 9001, annessa attività di elaborazione e aggiornamento di Reportistica e Procedure;
- Elaborazione dati per adempimenti Vs. Enti Regionali o Vs. altri Enti di Settore.

**CORSI SPECIALIZZAZIONI  
MASTER SEMINARI**  
(ultimi 4 anni)

2011: Corso ISO 19011 Linee Guida sui Sistemi di Gestione (16 ore);  
Corso Abilitativo alla attività di Lead Auditor per il sistema gestione Qualità (40 ore);  
Conseguimento certificato abilitativo all'attività di Lead Auditor di terza parte;

2015: Aggiornamento alla revisione edlla Norma ISO 9001:2015;  
anni 2019, 2021, 2023: “ Piano Formativo Anticorruzione” - 4 ore;

Agosto 2020: Corso base per i RUP “compiti ed adempimenti nelle diverse fasi che caratterizzano l'appalto di servizi e forniture”;

Aprile 2022: Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro: corso antincendio D. Lgs. 81/2008;  
2021 e 2024: Adempimenti Privacy;

2025: Corso per Lead Auditor Sistema di Gestione delle Informazioni (24 ore) ISO 27001:2022

**COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office.

**PATENTE DI GUIDA**

B

**ALLEGATI**

Su richiesta (depositati presso ATER di Verona)

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR”)*

*Firmato digitalmente  
Nadia Mazzilli*