

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

|           |  |
|-----------|--|
| Nome      | Lina Ferrari   |
| Indirizzo | PIAZZA POZZA 1 C/E   |
| Telefono  | 045/8062474  |
| Fax       |  |
| E-mail    | <a href="mailto:ferrari@ater.vr.it">ferrari@ater.vr.it</a> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2012 ad oggi)
  - Ater di Verona  
Responsabile Settore Gestione dell’Abitare  
Responsabile Settore Patrimonio Assegnazioni  
Responsabile Anticorruzione e Trasparenza  
Cat. Quadro
  - Dal 2005 al 2012  
Autorità di Bacino del Fiume Adige  
Istruttore direttivo Amministrativo - cat. D con P.0
  - Dal 2001 al 2005  
Comando Polizia Municipale del Comune di Bussolengo  
Istruttore Amministrativo - Agente di Polizia - cat. C
  - Dal 1996 al 2001  
Ufficio Tributi del Comune di Castelnuovo del Garda. Collaboratore Amministrativo - cat. B
  - Dal 1986 al 1996  
Azienda di famiglia di vendita dettaglio ed ingrosso capi di abbigliamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Maturità Classica {Liceo G. Pico Mirandola)
  - Laurea in Giurisprudenza (Università degli Studi di Bologna)
  - Corso Lav. Libera professione forense
  - Certificato di compiuta pratica - Ordine degli Avvocati di Verona
  - Corso di perfezionamento in Diritto degli Enti Locali - Università di Verona
  - Corsi di aggiornamento.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Scolastico

- Capacità di lettura

INGLESE –

Scolastico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Attitudine alla soluzione di problemi. Buone capacità di ascolto ed espositive e predisposizione verso i rapporti interpersonali. Formazione continua con vari corsi sia aziendali che personali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Vice Presidente Centro Aiuto Vita Bardolino

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Cap computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo pacchetto Office , navigazione Web, posta elettronica.

## PATENTE O PATENTI

Patente "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati secondo quanto previsto dalla L.196/03 e degli articoli 13 e 14 del reg. UE 2016/679 (GDPR)

Il 27/01/2025

In Fede

Lina Ferrari