

**RICHIESTA DI OSPITALITA' TEMPORANEA DA PARTE  
DELL'ASSEGNATARIO ATER RESIDENTE IN UN COMUNE DELLA  
PROVINCIA**

Mod. AGS.04.16  
Rev.02

Al Sig. SINDACO  
del Comune di

.....

e p.c.

Spett.le A.T.E.R.  
Piazza Pozza n. 1/C-E  
37123 VERONA VR

OGGETTO: Richiesta di ospitalità temporanea.

Il/La sottoscritto/a ..... assegnatario dell'alloggio A.T.E.R.  
sito in ..... Via ..... n. ....

**CHIEDE**

ai sensi dell'art. 14 della L.R. 02.04.1996 n. 10 di essere autorizzato/a ad ospitare le persone sottindicate:

Cognome e Nome	Data	Luogo di nascita
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

in quanto .....

.....

.....

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che il reddito delle persone ospitate inciderà sul calcolo del canone di locazione e degli oneri accessori ai sensi dell'art. 14, comma terzo, della L.R. n.10/96.

A tale scopo allega:

- 1) istanze e dichiarazioni delle persone ospitate.

---

---

• **INFORMATIVA A.T.E.R. AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo (UE 2016/679 – GDPR relativo al trattamento dati personali).**

Con la presente dichiaro di avere preso visione dell'informativa di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali UE 2016/679, esposto per esteso all'albo dell'A.T.E.R. di Verona e reperibile sul sito dell'Azienda in Amministrazione Trasparente – sezione Disposizioni Generali – Atti Generali.

• **A.T.E.R. informa che:**

- I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR);
- Titolare del trattamento dei dati è A.T.E.R. della Provincia di Verona;
- Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente incaricato dell'A.T.E.R. di Verona;
- L'elenco aggiornato dei sub-incaricati del trattamento è custodito presso la sede legale del titolare del trattamento.

---

---

Vista l'informativa di cui sopra, **AUTORIZZA** il trattamento dei dati personali, sensibili, giudiziari nei limiti del procedimento in oggetto e delle attività statutarie del Comune e dell'ATER.

Luogo e data

..... (1) FIRMA .....

Documento di identità dell'utente: .....

L'IMPIEGATO RICEVENTE

.....

**(1)**- Da sottoscrivere in presenza di un dipendente addetto del Comune esibendo un documento di identità o da inviare per posta o per fax, dopo averla firmata, unitamente ad una fotocopia di un documento valido di identità del sottoscrittore.