

Spett.le
ALL TECHNIC SERVICE SRL
Via Podgora 57
Verona

trasmesso via mail pec

OGGETTO: Attività di assistenza agli sfratti e apertura porte-sostituzioni serrature - anno 2017 - CIG Z901E17266. Lettera di comunicazione inserimento in graduatoria.

Si comunica che con decreto n. 4134 in data 16/05/2017 è stata approvata la graduatoria delle offerte pervenute relative all'attività di assistenza agli sfratti e apertura porte-sostituzioni serrature, da cui l'Azienda attingerà a seconda delle proprie necessità e nel rispetto della posizione occupata, sulla base del criterio dello scorrimento ed ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento.

L'intervento, qualora richiesta, sarà da Lei svolto sulla base degli importi da Lei offerti, giusto preventivo del 24/04/2017 e nello specifico:

- tariffa oraria **€30 (trenta)**
- rimborso chilometrico **0,65 (zero, sessantacinque)**

Gli ordini di servizio potranno essere impartiti sia dall'ufficio legale che dall'ufficio utenza (referenti Rag. Silvia Bonzanini – Geom. Mariano Zanetti)

Il servizio, qualora richiesto, dovrà essere svolto alle seguenti condizioni:

- **oggetto:** sostituzione di serrature di porte e altri accessi alle unità immobiliari e loro pertinenze di alloggi di Ater di Verona, per assistenza all'esecuzione degli sfratti.
- **luogo di esecuzione:** tutti i comuni della provincia di Verona;
- **tempi di riscontro:** dal ricevimento della richiesta inviata da Ater, l'operatore economico dovrà nella stessa giornata, inviare proprio riscontro scritto di conferma od impossibilità di presenziare all'attività di assistenza. In caso di omissione, per due volte, anche non consecutive del riscontro, l'operatore economico non verrà più contattato.
- **Condizioni**
- pagamenti; entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo ottenimento di DURC regolare e attestazione di regolarità da parte del Responsabile del procedimento. Non sono ammessi pagamenti in acconto. Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. Indicazioni dell'ordine di servizio.
- principi etici e Piano di prevenzione della corruzione: in ottemperanza al D.lgs 231/01 Ater di Verona adotta il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e il Codice Etico nonché il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il Codice di comportamento, quale strumento di deontologia aziendale. I principi ed i comportamenti ivi contenuti si applicano a tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono rapporti sia



stabili che temporanei con Ater di Verona. Il mancato rispetto dei principi e delle condotte contenuti nel Codice Etico e Nel Codice di Comportamento o il verificarsi di comportamenti difforni da parte dell'appaltatore, e per suo tramite, i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo si impegnino, potrà costituire inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e, in ipotesi di maggiore gravità, potrà determinare la risoluzione nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda.

Si invita la S.V a far pervenire gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla fornitura in oggetto, ai sensi di quanto disposto all'art. 3 della L 136/2010 e s.m.i., nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi ai sensi del c. 7 della medesima legge, compilando l'allegato modulo (l'indicazione va presentata soltanto se non già in possesso dell'Azienda o se variata da quella già trasmessa).

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE DELEGATO

Il Responsabile dell'ufficio legale

