Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
VERONA

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Affrancatura Meccanica di Invii Postali (MAAF) – Versione Giugno 2017" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

Luogo e Data 14/03/2018 Firma IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Enrico Corsi

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE * VERONA

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, dichiariamo altresì, di approvare specificatamente gli articoli: 3.2, 3.4, 3.5 e 3.9 (Modalità di utilizzo, trasferimento e smarrimento /furto dell'apparecchiatura), 5.3 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), art.7.7 (Modalità e termini di pagamento),8.1 (Reclami), 9.2 (Modifiche ed integrazioni), 11.1 e 11.2 (Risoluzione), 12 (Foro competente) delle Allegate Condizioni Generali di Contratto.

Data 14/03/2018 Firma IL COMMISSARIO STRAORDINARIO Enrico Corsi

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE * VERONA

ALLEGATO .... – OGGETTO: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG.....

CUP.....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico dei c.c.p. riportati nella Convenzione/Accordo/CGS/Scheda Cliente, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

CARMINE SCOGLIO	SCGCMN66L12A773U
LUCIANO LOIODICE	LDCLCN63P24H501P
FABIOLA ROSSI	RSSFBL69B61H501A
ALESSANDRO DEL GOBBO	DLGLSN71C04E472W
LIVIO IPPOLITI	PPLLVI71A13H501U
VITO CASSANO	CSSVTI72D20A662D
ARTURO DANIELE	DNLRTR60R23D643D
MARIA LUISA VELOCCI	VLCMLS72D69H501D
ROBERTO FASCIANI	FSCRRT71S25I954M
ANNA MANGHETTI	MNGNNA64L70H501A
GUIDO MONTANINO	MNTGDU72R20H501Y
MARIO GIORGINI	GRGMRA61R15H501V
STEFANO CASELLA	CSLSFN63L08Z315C
CARLO SAUVE	SVACRL60L09H501L
LAMANNA GIAMPAOLO	LMNGPL68S11H501I
FERGOLA CRISTINA	FRGCST67H63F839W
OLGA CILIBERTI	CLBLGO64T57H501B

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le

Posteitaliane

generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Richiesta integrativa
Presentazione di invii affrancati MAAF
in bolgetta presso l'UP (Ufficio Postale)

Il sottoscritto ENRICO CORSI

in qualità di COMMISSARIO STRAORDINARIO

della ~~Ditta/Impresa/Società~~ ATER di VERONA

Via P.za POZZA n° 1 c/o

Cap 37123 Città VERONA Prov. (.....)

Partita IVA ..... Codice fiscale 00223640236

Tel 045/8062411 Fax 045/8062432 E-mail info@ater-vr.it

Codice Cliente 3006677 Numero Conto Contrattuale 004

avendo sottoscritto con Poste Italiane un contratto per la spedizione presso il Centro di Impostazione di VERONA 2 CMP (indicare Centro, Città e N° Frazionario/AGE) di invii postali affrancati in modalità Macchina Affrancatrici (MAAF) in data 14/03/2018
AGE 68172

DICHIARA

che intende usufruire della possibilità di presentare in bolgetta gli invii di Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Raccomandata Pro, Raccomandata Giudiziaria, Raccomandata Internazionale, Assicurata, Assicurata Internazionale e Atti Giudiziari presso l'Ufficio Postale abilitato il cui elenco è disponibile sul sito www.poste.it:

UP di consegna bolgetta (inserire denominazione UP e città)	Ufficio di accettazione detentore conto * (inserire denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE
VERONA 2 CMP	VERONA CMP	68172

* da compilare in caso di pagamento anticipato / contestuale

Gli invii saranno accettati presso i centri competenti.
Gli invii devono essere presentati secondo quanto riportato nel documento "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" che il richiedente dichiara di conoscere.

Verona 14/03/2018
(luogo e data)

IL RICHIEDENTE IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(firma per esteso e leggibile)
Enrico Corsi

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE VERONA

N.B. La presente richiesta debitamente compilata deve essere consegnata al proprio referente commerciale

Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP

Possono essere presentati presso gli UP utilizzando l'apposito contenitore o sacca, definita bolgetta, invii affrancati con una delle seguenti modalità:

- CdC
- MAAF
- Affrancaposta
- SMA secondo le tipologie e quantità di seguito riportati:
  - Posta1 Pro (da 10 a 100 invii)
  - Posta4 Pro (da 10 a 100 invii)
  - Posta Raccomandata Pro (da 10 a 100 invii)
  - Posta Raccomandata Giudiziaria (da 10 a 100 invii)
  - Posta Assicurata (da 10 a 100 invii)
  - Atto Giudiziario (da 10 a 100 invii)
  - Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale e Posta Raccomandata Internazionale: per la spedizioni di invii diretti all'estero non sono previsti quantitativi minimi. Tali invii possono essere presentati presso gli UP anche unitamente a quelli diretti sul territorio nazionale purché il quantitativo complessivo per spedizione sia compreso tra i 10 ed i 100 pezzi.

Le bolgette saranno fornite da Poste al Cliente in quantità pari a n° 3 per la modalità MAAF e CdC e n° 2 per la modalità SMA e dal Provider in quantità pari a n° 2 per la modalità Affrancaposta.

Nel caso di pagamento anticipato, le bolgette saranno fornite al cliente soltanto previa verifica che sia stata inviata copia dell'attestazione del primo versamento dovuto per il servizio di recapito.

Gli invii devono essere presentati entro e non oltre l'orario limite dell'UP. In caso contrario, nonché laddove gli invii siano presentati nella giornata di sabato, il livello di servizio delle spedizioni decorrerà dal giorno lavorativo successivo.
Gli invii dovranno essere inseriti in bolgetta, separati all'interno per tipologia di prodotto (es. Posta1 Pro, Raccomandata Pro con A/R e senza A/R) e raggruppati tramite elastici/separatori.
Ogni bolgetta deve riportare nell'apposita etichetta, inserita nella tasca esterna della stessa, le seguenti informazioni :

- Denominazione Cliente
- Conto contrattuale Cliente
- UP di riferimento del Cliente

Ogni bolgetta deve essere accompagnata da:

1) distinta riepilogativa della spedizione, cartacea in duplice copia, contenente tutte le informazioni relative alla spedizione e all'importo pagato (quantità invii, peso, destinazione, etc)
2) distinta analitica, per i soli invii di posta registrata, cartacea in duplice copia contenente l'elenco dei codici bar-code utilizzati per l'intera spedizione, con il dettaglio, per ogni singolo bar code, del nome destinatario e indirizzo del destinatario

3) le distinte di cui al punto 1) e 2) devono essere inserite all'interno della bolgetta
4) "Ricevuta di ritiro corrispondenza bolgetta", compilata in triplice copia. Una delle quali sarà restituita al Cliente timbrata dall'UP.

Al termine della lavorazione presso il Centro di impostazione, una copia della distinta analitica vidimata, sarà restituita al Cliente, unitamente alla bolgetta, presso l'UP indicato sulla Scheda Cliente come punto di consegna degli invii.

Scheda Cliente
Poste Italiane

Affrancatura Meccanica di Invii Postali (MAAF)

DATI CLIENTE

Nome ENRICO
Cognome CORSI nato a VERONA il 19/01/1962,
in qualità di [1] COMMISSARIO STRAORDINARIO
della Ditta/Impresa/Società/Ente ATER DI VERONA
Via P.ZA POZZA n° 1 Cap 37123 Città VERONA Prov.
Partita IVA[2] — Codice fiscale[3] 00223640236
Categoria Merceologica EDILIZIA RESIDENZIALE Tel 045/8062411
Fax 045/8062432 E-mail info@ater.vr.it
Documento di identità CI AR7614660
Le comunicazioni al cliente dovranno essere inviate al seguente indirizzo:
Via P.ZA POZZA n° 1C Cap 37123 Città VERONA

Il Cliente è soggetto all'applicazione della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie":

☑ SI
☐ NO

In caso affermativo, l'allegato A) forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Codice Unico di Progetto (CUP) /

Codice Identificativo di Gara (CIG) Z7A22C15BA

DATI DEL DISPOSITIVO DI AFFRANCATURA

Marca FRANCOPOST

[1]Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.
[2e 3]Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

Modello FP OFFICE MAIL I°
Matricola 01020213 anno di fabbricazione 2002 anno di approvazione ..... estremi di approvazione ..... data di collaudo ..... istallata a ATER di VERONA
Via P.za POZZA n° 1 Cap 37123 Città VERONA

DATI ANAGRAFICI CONTRATTO MAAF PRESSO TERZI

Codice Cliente 3006677
Numero Conto Contrattuale 004
Data di stipula del contratto .....

ACCESSO AL SERVIZIO

L'erogazione del Servizio potrà essere richiesto **per le seguenti finalità:** *(barrare una o entrambe le caselle)*

☒ Affrancatura di propri invii postali

☐ Affrancatura di invii postali di terzi

e per la durata di 1 anni (non inferiore a 12 mesi) a decorrere dalla data di attivazione degli stessi.

Le modalità di accesso al Servizio dovranno essere accettate impegnandosi a presentare gli invii, agli uffici di accettazione autorizzati, divisi per C.A.P. e località di destinazione.

Le caratteristiche della **Posta Massiva** sono riportate nelle "Condizioni tecniche attuative del servizio di Posta Massiva" vigenti e pubblicate sul sito www.poste.it.

Le caratteristiche degli invii di Posta Raccomandata Smart e di Posta Assicurata Smart sono riportate sul sito www.poste.it in conformità alle disposizioni vigenti ed, in particolare, a quanto riportato nell'apposito allegato al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e alle specifiche tecniche indicate da Poste.

Di seguito è riportata l'opzione prescelta nel caso di spedizioni superiori a 500 invii ciascuna, conformemente a quanto previsto nelle Specifiche Tecniche di cui sopra:

- ☐ Alternativa 1
- ☐ Alternativa 2

Al fine di garantire una migliore integrazione tra i sistemi dei clienti e quelli di Poste Italiane, coloro che si avvalgano della stampa in proprio del codice a barre identificativo dei prodotti di posta registrata devono attenersi alla procedura prevista nelle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento, e nei loro successivi aggiornamenti, pubblicate sul sito internet di Poste: www.poste.it.

Per il **pacco ordinario** le condizioni contrattuali e la "Guida alla Spedizione" sono pubblicate su www.poste.it.

Le caratteristiche degli invii di **Posta4pro, Posta1pro, Postamail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Raccomandata internazionale e di Posta Assicurata internazionale** sono riportate sul sito www.poste.it in conformità ai decreti del Ministero dello Sviluppo Economico del 19/06/09 e del 25/11/2010 e dalle Delibere AGCom 640/12/CONS, 728/13/CONS e 396/15/CONS.

Per gli invii di Economy Mail, Premium Mail, M-Bags Economy e M-Bags Premium vige quanto pubblicato, per ciascun servizio, sul sito www.poste.it in conformità alla Deliberazione del 22 novembre 2001 n.276 del 27-11-2001

MODALITÀ DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE (PER CLIENTI TENUTI ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA)

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero

dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica.

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli191, comma 1e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

☒ **Anticipato**
☐ **Anticipato con fattura**

I versamenti dovranno essere effettuati anticipatamente sul ccp indicato nella parte a cura di Poste Italiane.

Il Cliente dichiara di essere a conoscenza e di accettare di dover versare eventuali differenze tariffarie che dovessero emergere in sede di verifica all'atto dell'accettazione del quantitativo di invii, del loro peso, dimensioni e tipologie rispetto a quanto dichiarato, con le modalità che verranno comunicate dalla Funzione Commerciale Territorialmente competente.

UFFICIO DI IMPOSTAZIONE

Richiede che le spedizioni possano avvenire presso l'ufficio di impostazione di:

CMP/CDM/CP/CD	UFFICIO DETENTORE DEL CONTO (denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE

In alternativa, per la spedizione è possibile utilizzare la bolgetta, consegnandola presso gli uffici postali. Gli invii saranno successivamente accettati presso i Centri di impostazione abilitati.

UP	Ufficio di accettazione detentore conto (denominazione centro e città)	n. Frazionario / AGE dell'ufficio detentore del conto
VERONA 2 CMP		
	VERONA CMP	68172

Il Cliente che intende usufruire della possibilità di consegnare gli invii in bolgetta presso l'Ufficio Postale deve presentare gli invii secondo quanto riportato nel documento allegato "Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP" di cui ha preso visione.

È possibile consegnare in bolgetta i seguenti prodotti:

- Posta 1 Pro
- Posta 4 Pro
- Postapriority Internazionale
- Postamail Internazionale
- Raccomandata Pro
- Raccomandata Giudiziaria
- Raccomandata Internazionale
- Assicurata
- Assicurata Internazionale
- Atti Giudiziari

DATI DI POSTE

Dati del conto corrente postale per il pagamento:
Intestazione conto:.....
Numero conto:.....
CODICE IBAN:.....
ALT – Area Logistico Territoriale di riferimento:
Indirizzo per le comunicazioni a
Poste.....
Indirizzo PEC a cui inviare l'aggiornamento dei dati amministrativi
.....

Condizioni Generali di Contratto

SEZIONE PRIMA

DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito anche "CGC") disciplinano, unitamente alla Scheda Cliente, agli allegati e ai documenti nelle stesse richiamati (di seguito, nel complesso, "Contratto"), la modalità di affrancatura, mediante Macchina Affrancatrice (MAAF), dei seguenti servizi postali universali (di seguito "Servizi" e nel complesso "Servizio"): Posta4pro, Posta1pro, Postamail Internazionale, Postapriority Internazionale, Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Raccomandata Smart, Atti Giudiziari, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Massiva, Posta Raccomandata diretta all'estero, Posta Assicurata diretta all'estero, Economy Mail, Premium Mail, M-bags Economy, M-bags Premium ed altri prodotti specificamente indicati in apposita sezione del sito web di Poste www.poste.it secondo le tariffe vigenti all'atto della spedizione.

ART. 1 - DEFINIZIONI

1.1 Ai fini delle presenti Condizioni si intendono per:

- "Apparecchiatura": dispositivo meccanico, elettromeccanico, elettronico o digitale, approvato da Poste Italiane, utilizzato dal Cliente per l'apposizione delle impronte di affrancatura comprovanti l'avvenuto pagamento del corrispettivo per la spedizione postale.
- "Impronta": insieme di informazioni, riprodotte dall'apparecchiatura sull'involucro dell'invio postale, relative a tipo e numero di serie dell'Apparecchiatura, data ed importo del corrispettivo per la spedizione postale.
- "Servizio di Affrancatura": il servizio di affrancatura meccanica degli invii postali

ART. 2 - PRINCIPALI DISPOSIZIONI NORMATIVE ED AMBITO DI APPLICAZIONE

2.1 Costituiscono parte integrante e sostanziale delle presenti CGC:

- le disposizioni che regolamentano i singoli servizi. Nello specifico, si richiamano il D.Lvo n. 261/99 e ss.mm.ii., le Condizioni Generali del Servizio postale universale, da ultimo approvate, ex art. 22 D.Lvo n. 261/99, con Delibera AGCom 385/13/CONS del 20 giugno 2013, la Delibera 395/15/CON del 25/06/2015 recante l'autorizzazione all'attuazione di un modello di recapito a giorni alterni degli invii postali rientranti nel servizio universale, i singoli provvedimenti tariffari con particolare riguardo alla Delibera 396/15/CONS del 25/06/2015. Per quanto non espressamente modificato, derogato e/o integrato dalle disposizioni sopra richiamate trovano applicazione, altresì, il D.P.R. n. 156/1973 ed il D.P.R. n. 655/1982. Si applicano altresì, per gli invii internazionali, le Convenzioni internazionali ratificate nell'ordinamento italiano, nonché i relativi provvedimenti applicativi. Gli Atti Giudiziari sono trattati secondo quanto prescritto dalla legge n.890/1982 e ss.mm.ii;

- la Carta del servizio postale universale", pubblicata, in conformità alla Delibera AGCom 413/14/CONS del 29/07/2014 sul sito www.poste.it (alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml) e disponibile presso gli Uffici Postali che descrive sinteticamente le caratteristiche, gli obiettivi di qualità di ciascun servizio, nonché i casi ed i limiti per la presentazione dei reclami ed i relativi rimborsi ed indennizzi;
- le schede tecniche di ciascun Servizio pubblicate anch'esse sul sito sopra richiamato.

ART. 3 – MODALITÀ DI UTILIZZO, TRASFERIMENTO E SMARRIMENTO / FURTO DELL'APPARECCHIATURA

3.1 Il Cliente è tenuto a custodire ed utilizzare correttamente l'Apparecchiatura.

3.2 Il Cliente è tenuto a sottoporre l'Apparecchiatura a revisione ogni qualvolta sia necessario o sia richiesto da Poste. A tali fini, Poste si riserva il diritto di effettuare apposite verifiche con accesso ai locali dove sono allocate le MAAF, accesso che il Cliente si impegna a consentire.

3.3 Il Cliente dovrà utilizzare esclusivamente le Apparecchiature e gli accessori approvati da POSTE, che siano in perfetto stato di funzionamento, manlevando e tenendo indenne POSTE da qualsiasi conseguente costo o onere derivante dalla violazione di tale obbligo.

3.4 Il Cliente ha la facoltà di utilizzare l'Apparecchiatura anche per l'affrancatura di invii postali di terzi, mediante preventiva richiesta a Poste da inviarsi a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante indicazione al momento della richiesta del Servizio.

3.5 Il Cliente sarà, comunque, direttamente responsabile dell'utilizzo dell'Apparecchiatura, del rispetto delle specifiche e delle modalità di fornitura del Servizio, nonché del rispetto della normativa fiscale applicabile.

3.6 Il Cliente ha l'obbligo di non utilizzare il Servizio per fini illeciti ovvero con modalità illecite, impegnandosi a mantenere indenne POSTE da ogni conseguenza derivante da tali utilizzazioni illecite.

3.7 Qualora il Cliente debba trasferire l'Apparecchiatura in una diversa sede dello stesso Comune e non chieda il cambiamento dell'ufficio postale detentore del conto contrattuale, il Cliente è tenuto a comunicare preventivamente a Poste l'indirizzo presso cui l'Apparecchiatura sarà trasferita. Qualora il Cliente debba trasferire l'Apparecchiatura in una diversa provincia e, conseguentemente, cambiare anche l'ufficio detentore del conto, ovvero debba trasferire l'apparecchiatura nell'ambito dello stesso Comune cambiando l'ufficio detentore del conto, il Cliente deve consegnare a POSTE o inviare, con raccomandata A.R. un'autocertificazione relativa al nuovo indirizzo allegando una copia dell'ultima scheda rendiconto (distinta MAAF e bolgetta MAAF) da cui risulti il valore del totalizzatore. Il Cliente deve, inoltre, indicare l'ufficio postale presso il quale intende chiedere l'apertura del nuovo conto contrattuale e la data di avvio delle attività presso il nuovo ufficio.

POSTE, accertata la regolarità della documentazione, provvede alla chiusura del conto in essere, accreditando la somma residua su un nuovo conto, comunicandone il numero al Cliente.

3.8 Il numero di conto contrattuale per la contabilizzazione delle operazioni potrà essere sostituito da POSTE per esigenze tecniche e/o di servizio. In tal caso POSTE comunicherà al Cliente il nuovo numero con un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni, salvo i casi di forza maggiore di cui al successivo.

Nei casi di smarrimento, furto o sospetto di manomissione dell'Apparecchiatura, ovvero in caso di sospetto utilizzo fraudolento da parte di terzi, il Cliente deve darne immediata comunicazione a POSTE, confermandola entro i 7 (sette) giorni successivi, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, corredata di copia della relativa denuncia presentata alle autorità competenti.

3.9 Poste potrà sospendere il Servizio qualora il Cliente utilizzi un'Apparecchiatura difettosa o non approvata, nonché in caso di mancata copertura economica come previsto dall'art. 11, ultimo capoverso.

ART. 4 - MODALITÀ DI IMPOSTAZIONE

4.1 Gli invii postali affrancati con le Apparecchiature devono essere impostati presso l'ufficio detentore del conto indicato all'atto della richiesta del Servizio. L'impostazione deve essere effettuata entro la data presente nell'impronta di affrancatura. POSTE si riserva la facoltà di accettare invii postali che rechino la data del giorno precedente a quello di impostazione. In tal caso, POSTE apporrà sugli invii postali il proprio bollo con la data del giorno dell'effettiva impostazione. Tale data fa fede dell'accesso alla rete di POSTE.

4.2 Gli invii dovranno rispettare tutte le caratteristiche del prodotto postale prescelto indicate sul sito web di Poste, ovvero previste dalle disposizioni vigenti.

4.3 Ferma restando la esclusiva responsabilità del Cliente sulla conformità alle leggi vigenti dei contenuti interni ed esterni degli invii postali, POSTE non recapiterà gli invii postali i cui elementi distintivi/rilevanti non risultino chiari o su cui siano stati stampati messaggi che risultino contrari alla legislazione vigente.

4.4 Ogni spedizione deve essere accompagnata dalla scheda rendiconto giornaliera (MAAF e bolgetta MAAF), riprodotta a cura del Cliente e da ogni altro documento previsto delle specifiche tecniche dei prodotti di riferimento pubblicate sul sito internet di POSTE: www.poste.it.

La scheda deve essere compilata in modo tale che le tipologie di prodotto siano nettamente distinte le une dalle altre con particolare riguardo agli invii attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie.

La scheda deve essere compilata in duplice copia, una delle quali viene restituita al Cliente controfirmata da Poste a conferma dell'avvenuta accettazione della corrispondenza.

POSTE consente che il Cliente consegni gli invii postali affrancati dall'apparecchiatura ad un ufficio diverso da quello detentore del conto solo nel caso di utilizzo di bolgetta (Posta 1 Pro, Posta 4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Raccomandata Pro, Raccomandata Giudiziaria, Raccomandata Internazionale, Assicurata, Assicurata Internazionale, Atti Giudiziari) secondo le modalità di cui all'Allegato C), ove il Cliente stesso ne faccia richiesta nella Scheda Cliente o successivamente tramite l'apposito Allegato D); in tal caso la scheda rendiconto giornaliera (MAAF e bolgetta MAAF) deve essere compilata in triplice copia, una delle quali viene restituita al Cliente controfirmata da Poste a conferma dell'avvenuta accettazione della corrispondenza.

ART. 5 - MODALITÀ, TEMPI DI CONSEGNA E RESPONSABILITÀ DI POSTE

5.1 Poste provvede alla consegna degli invii, dal lunedì al venerdì salvo i giorni festivi infrasettimanali e le località con recapito a giorni alterni, riportate nell'apposito elenco pubblicato sul sito www.poste.it, con le modalità di cui agli artt. 20 e seguenti delle Condizioni Generali del Servizio postale universale e secondo gli obiettivi riportati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, per la sola Posta1pro gli obiettivi di velocità variano a seconda che la zona di raccolta e quella di destinazione degli invii siano servite a giorni alterni o su cinque giorni settimanali.

5.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal momento della presa in consegna degli stessi, esclusivamente nei confronti del Cliente e nei limiti previsti dalla vigente normativa richiamata dall'art. 32 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

5.3 Poste nell'erogazione del servizio si avvarrà della propria rete di recapito unitaria e capillare, che è articolata anche in virtù di prestazioni rese in favore della stessa in forza di contratti continuativi di servizio e o fornitura sottoscritti, pure con unità produttive interne al Gruppo Poste italiane s.p.a., in conformità a quanto previsto dal comma 3 c bis) dell'articolo 105 del decreto legislativo 50/2016 . I relativi contratti sono depositati, ove prescritto, alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

5.4 In particolare i casi, gli importi ed i limiti dei rimborsi e/o indennizzi sono indicati nella Carta del servizio postale universale. In particolare, resta inteso che, relativamente ai servizi di Posta1pro e PostaPriority Internazionale, non sono previsti rimborsi/indennizzi in quanto la funzionalità di rendicontazione ha natura meramente informativa, e non permette di determinare in modo certo, ovvero sulla base di riscontri obiettivi, i dati relativi alla spedizione, destinazione.

5.5 In ogni caso, Poste non assume alcuna responsabilità per eventuali disservizi nell'esecuzione del servizio di recapito che siano dovuti a cause ad essa non imputabili.

ART. 6 - CORRISPETTIVI

6.1 A fronte dell'erogazione dei Servizi, il Cliente riconoscerà a Poste le tariffe e i prezzi speciali pubblicati sul sito www.poste.it. Resta inteso che per l'accesso alla tariffa editoriale ridotta dei Pieghi di Libri, il Cliente dovrà presentare l'apposita dichiarazione (Allegato E) e compilare la relativa sezione presente nella distinta di spedizione

6.2 I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972. Per i clienti residenti all'estero l'imposta sul valore aggiunto si applica secondo le regole relative alla territorialità secondo le informazioni ottenute dalla compilazione del Tax Application Form reso disponibile da Poste.

6.3 Gli invii non affrancati o con affrancatura insufficiente sono soggetti agli artt. 17, 18 e 19 delle Condizioni Generali del Servizio postale universale.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

7.1 Il Cliente è tenuto al versamento anticipato di un importo minimo, non inferiore ad €. 51,65, corrispondente alla media mensile delle affrancature previste. Se il Cliente è una Pubblica Amministrazione, lo stesso è tenuto a comunicare alla struttura commerciale territorialmente competente di Poste, almeno 7 giorni prima della consegna degli invii, l'importo che intende versare.

Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio come indicato all'art. 7.3.

Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento delle fatture tramite versamento sul conto corrente postale indicato nella Scheda Cliente.

Il Cliente potrà accedere al Servizio previa esibizione della ricevuta di pagamento, il cui importo non potrà essere diverso da quello indicato in fattura.

Qualora in fase di accettazione il corrispettivo versato dal Cliente risulti di importo inferiore a quello indicato nella fattura, Poste prenderà in carico esclusivamente il quantitativo di invii da corrispondenti ai corrispettivi effettivamente pagati; il Cliente è tenuto pertanto a garantire la copertura economica dei servizi richiesti. In assenza di tale copertura i servizi non saranno erogati.

All'atto della cessazione di efficacia del Contratto per qualunque motivo, POSTE provvederà a restituire al Cliente le somme residue entro 90 (novanta) giorni dalla cessazione del Contratto. Per la soddisfazione dei propri crediti vantati ad ogni titolo nei confronti del Cliente, POSTE potrà rivalersi, a compensazione anche parziale, sulle suddette somme.

7.2 È consentito imprimere più impronte sullo stesso invio postale per il raggiungimento della tariffa o del prezzo dovuti.

7.3 Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche

ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, sarà emessa una fattura d'anticipo se richiesta dal cliente e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il Cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:

a) fornire a Poste tutte le informazioni e i dati richiesti nell'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;
b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato nel successivo articolo sulle "comunicazione", entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

7.4 Il pagamento del corrispettivo deve avvenire prima della spedizione, tramite versamento sull'apposito conto corrente postale indicato da POSTE all'atto della richiesta Servizio.

7.5 Il Cliente riceverà, mensilmente, a cura della funzione territorialmente competente di POSTE, l'estratto conto delle movimentazioni registrate sui sistemi di Poste Italiane nel mese di riferimento (precedente rispetto al mese di invio del documento) e la situazione del contatore della macchina affrancatrice di inizio e fine mese, risultante a Poste Italiane, anch'esso riferito alle movimentazioni registrate nel mese precedente.

L'estratto conto si intenderà approvato dal cliente trascorsi dieci giorni dal ricevimento ed esporrà l'imposta di bollo, eventualmente applicata, qualora il credito residuo superi € 77,47.

7.6 Ove il Cliente sia un soggetto obbligato all'applicazione del Codice Contratti Pubblici secondo quanto previsto dall'articolo 3 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. indicato da Poste all'atto della richiesta del Servizio secondo le modalità di cui all'allegato A.

7.7 POSTE consente il riaccredito delle somme versate per gli invii postali erroneamente affrancati a condizione che:

- il Cliente consegni all'ufficio le buste recanti le impronte;
- le impronte siano leggibili;
- la richiesta di riaccredito sia contestuale alla presentazione della scheda rendiconto (MAAF e bolgetta MAAF) che contabilizza gli importi da rimborsare.

POSTE, verificata la sussistenza delle suddette condizioni, procederà al riaccredito delle somme previste nel tariffario di Poste.

POSTE può consentire il riaccredito di scatti a vuoto del totalizzare delle Apparecchiature solo in caso di guasti meccanici accertati con un'apposita perizia di tecnici designati da POSTE.
In caso di discordanza rispetto alle spedizioni effettuate si procederà ad una verifica in contraddittorio provvedendo, se del caso, alla provvisoria disattivazione dell'Apparecchiatura. Qualora POSTE accerti che sul conto del cliente non vi sia copertura economica, provvederà alla sospensione del servizio, dandone avviso al Cliente. La sospensione sarà mantenuta fino alla regolarizzazione contabile da parte del Cliente.
7.8 L'imposta di bollo sulle fatture o documenti equivalenti e su ogni altro documento di addebitamento e/o accreditamento, ove dovuta, è a carico del cliente nella misura pro-tempore vigente, salvo quanto disposto dall'art. 8 del D.p.r. 26 ottobre 1972, n. 642.

ART. 8 - RECLAMI

8.1 Il Cliente o un soggetto delegato può presentare reclamo con le modalità e nei termini indicati nella Carta del servizio postale universale.
8.2 Poste provvederà a riscontrare il reclamo entro 45 giorni solari a decorrere dalla data di ricevimento dello stesso. Per gli invii a firma, il reclamo va corredato della ricevuta / distinta di accettazione (ove disponibile, in formato elettronico).
8.3 Qualora non avesse ricevuto alcuna risposta entro il termine di cui sopra, ovvero il reclamo non abbia avuto esito ritenuto soddisfacente, il Cliente potrà accedere alla procedura conciliativa nei casi e secondo le modalità pubblicate sul sito Internet www.poste.it.
8.4 Qualora all'esito della procedura di cui al precedente capoverso il Cliente ritenga che la stessa non abbia avuto esito soddisfacente, lo stesso potrà rivolgersi all'Autorità di Regolamentazione del settore postale, anche avvalendosi delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

ART. 9 - MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

9.1 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione ovvero da atti discendenti da provvedimenti da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it. e saranno:
a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,
b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.
9.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dai Servizi con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR entro il termine dei 30 giorni sopra riportato. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso tale termine comporta, comunque, il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

SEZIONE SECONDA

ART. 10 - EFFICACIA E RECESSO

10.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo art. 16. Il Contratto è efficace dalla data di attivazione del Servizio. Per tale data si intende quella del rilascio del numero di conto contrattuale attribuita separatamente da parte di Poste Italiane al Cliente a seguito del ricevimento del Scheda Cliente del Servizio debitamente sottoscritto dal Cliente stesso.

10.2 Il Servizio sarà erogato per il periodo indicato nella Scheda Cliente. Ove non fosse riportato alcunché il Servizio si intende erogato per 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

10.3 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione il contratto, non rinnovandosi tacitamente, cesserà di produrre effetto al termine dei 12 mesi.

10.4 Il Cliente potrà recedere dal presente contratto in ogni momento previa comunicazione scritta da inviarsi a Poste a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione.

10.5 Nel caso di cessazione di efficacia del contratto per qualunque motivo, il Cliente si impegna alla restituzione del Punzone a POSTE.

Detta restituzione potrà avvenire presso i locali di Poste o per il tramite del Fornitore della macchina affrancatrice o dietro iniziativa del Cliente. Potrà, altresì, convenirsi che la relativa operazione avvenga a cura di Poste presso i locali del Cliente a spese dello stesso.

ART. 11 - RISOLUZIONE

11.1 Senza pregiudizio di quanto stabilito da altre pattuizioni del presente contratto, Poste potrà risolvere il presente contratto tramite comunicazione scritta da inviarsi al Cliente a mezzo raccomandata A/R, con effetto dalla data di ricezione della stessa, in ogni caso di inadempimento di quest'ultimo ad una o più delle obbligazioni previste a suo carico, sempre che il Cliente non abbia posto rimedio al proprio inadempimento entro 20 giorni dalla richiesta di Poste, a mezzo raccomandata A/R, contenente tutti i particolari dell'inadempimento e la richiesta di rimediare ad esso.

11.2 Nel caso di comprovata manomissione o alterazione dell'Apparecchiatura, nonché nel caso di utilizzo della stessa per scopi fraudolenti, POSTE potrà risolvere il presente accordo tramite comunicazione scritta al Cliente da inviare con raccomandata A/R, fatta salva la facoltà di richiedere il risarcimento per gli eventuali danni subiti.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

12.1 Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione del Contratto è competente il Foro di Roma fatta eccezione per il foro inderogabile della PA ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 c.p.c.

ART. 13 - RISERVATEZZA

13.1 Ciascuna delle Parti riconosce che tutte le informazioni relative all'altra Parte, alla sua organizzazione aziendale, alla sua attività, ai suoi clienti, alle modalità di svolgimento della sua attività e, in genere, qualunque informazione di cui venga a conoscenza a causa o in occasione del presente accordo (di seguito per brevità le "Informazioni"), hanno carattere strettamente riservato e confidenziale e, conseguentemente, ciascuna delle Parti si impegna a non divulgarla a terzi (incluse le società appartenenti al Gruppo Poste), e a non utilizzarla per qualsiasi finalità estranea all'esecuzione dell'accordo stesso, garantendo analoga riservatezza da parte dei propri dipendenti, consulenti e/o collaboratori cui le Informazioni, per ragioni di impiego o assistenza, siano state comunicate.

Di conseguenza, ciascuna delle Parti si impegna:

- ad adottare tutte le misure necessarie per non pregiudicare la riservatezza delle Informazioni;
- a non divulgare, cedere, rivelare le Informazioni a terzi se non nel caso in cui tale divulgazione, cessione o rivelazione sia prevista per legge o richiesta da un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- a custodire con la massima cura le Informazioni, qualunque sia la forma in cui le stesse sono riportate.

13.2 L'obbligo di riservatezza non opera in relazione a quelle Informazioni che, alla data di sottoscrizione del presente accordo, siano già di dominio pubblico ovvero lo diventino in seguito per cause estranee alla volontà della Parte tenuta all'obbligo di riservatezza.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle presenti Condizioni Generali, Poste si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel D. Lgs. 22/07/1999 n. 261 e s.m.i.. In particolare Poste è tenuta ad assicurare il rispetto delle "esigenze essenziali" come definite dall'art. 1, comma 2, lettera u) del D. Lgs. n. 261/99, con particolare riferimento "alla riservatezza della corrispondenza" e "nei casi in cui sia giustificato, la protezione dei dati", che può comprendere la protezione dei dati personali, la riservatezza delle informazioni trasmesse o conservate, in combinato disposto con l'articolo 11 relativo alla Tutela della riservatezza e della sicurezza della rete.

14.2 Costituisce parte integrante delle presenti CGC l'Informativa privacy ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. –.

ART. 15 - COMUNICAZIONI

15.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente e nei dati di Poste.

15.2 Il Cliente è tenuto a comunicare a POSTE per iscritto ogni variazione dei propri dati identificativi, della residenza, del domicilio ovvero della sede legale ovvero di altra sede ai fini della dislocazione dell'Apparecchiatura.

15.3 Il Cliente è consapevole che tutte le comunicazioni inviate da POSTE all'ultimo indirizzo reso noto dal Cliente si reputeranno da questi conosciute.

ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

16.1 Le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Contratto dovessero risultare nulle in tutto o in parte, il Contratto resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

16.2 È facoltà del Cliente cedere a terzi, anche a titolo gratuito, il contratto e/o ogni diritto ed obbligo da esso derivante previo consenso scritto di Poste.

16.3 Poste ed il Cliente dichiarano espressamente di essere due contraenti indipendenti e, pertanto, riconoscono che nessuna previsione del presente accordo sarà tale da costituire, ovvero potrà essere interpretata, in modo tale da costituire un rapporto sociale ovvero di agenzia, associazione in partecipazione o joint venture tra Poste ed il Cliente.

Pertanto, in nessun caso una Parte potrà agire o presentare se stessa, espressamente o implicitamente, come mandataria dell'altra Parte o in alcun modo assumere o contrarre, tentare di assumere o contrarre, alcuna obbligazione per conto o in nome dell'altra Parte.

16.4 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: 3.2, 3.4, 3.5 e 3.9 (Modalità di utilizzo, trasferimento e smarrimento/furto dell'apparecchiatura), 5.2 (Modalità, tempi di consegna e responsabilità di Poste), 7.7 (Modalità e termini di pagamento), 8.1 (Reclami), 9.2 (Modifiche ed integrazioni), 11.1 e 11.2 (Risoluzione), 12 (Foro competente).

ART. 17 – ALLEGATI

Si allegano:

Allegato A: Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i"

Allegato B "Informativa privacy per persone giuridiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. o in alternativa "Informativa privacy

per persone fisiche e soggetti assimilabili ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A."

Allegato C: Presentazione degli invii in bolgetta presso l'UP

Allegato D: Richiesta integrativa_presentazione di invii in bolgetta MAAF

Allegato E – Dichiarazione Pieghi di Libri a tariffa ridotta editoriale

ALLEGATO ... - Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)

Informativa e manifestazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del Titolo X «Comunicazioni elettroniche» del D.Lgs. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) - Servizi e/o prodotti principali

Ai sensi del Titolo X del Decreto Legislativo n. 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*), è necessario il consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, per l'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, attraverso l'utilizzo di sistemi automatizzati di chiamata o di comunicazione di chiamata senza l'intervento di un operatore, e attraverso comunicazioni elettroniche effettuate mediante: posta elettronica, telefax, messaggi del tipo MMS (Multimedia Messaging Service) o SMS (Short Message Service) o di altro tipo.

Titolare del trattamento è Poste Italiane S.p.A., con sede in Roma, Viale Europa, n. 190, 00144, Roma.

Il **Responsabile del trattamento** per i prodotti/servizi finanziari è il responsabile *pro-tempore* della funzione *BancoPosta/Operazioni* di Poste Italiane S.p.A., domiciliato presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

I **Responsabili del trattamento** per i prodotti/servizi postali e di logistica sono il responsabile *pro-tempore* della funzione *Marketing* ed il responsabile *pro-tempore* della funzione *Customer Experience e Monitoraggio*, entrambi domiciliati presso Viale Europa n. 190, 00144 – Roma.

L'Interessato potrà rivolgersi ad uno dei suddetti Responsabili per richiedere l'elenco aggiornato degli eventuali ulteriori Responsabili interni ed esterni.

I dati forniti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o acquisiti:

a) in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale o nel corso del rapporto contrattuale; e/o
b) in fase di adesione ad ogni successivo, ulteriore prodotto e/o servizio principale e/o opzionale aggiuntivo o nel corso del rapporto contrattuale;

saranno trattati da Poste per dar corso alla richiesta della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e/o per eseguire gli obblighi derivanti sia dal primo che da ogni eventuale, successivo contratto principale e/o opzionale aggiuntivo con questi stipulato o per adempiere a specifiche richieste prima della conclusione del contratto, inoltre per l'adempimento di obblighi di legge, nonché per le attività connesse e strumentali alla gestione del/i rapporto/i contrattuale/i ivi compresi i rapporti relativi ad eventuali servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi richiesti dalla persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile. Per queste finalità il conferimento dei dati è necessario. In assenza del conferimento dei dati, non sarà possibile fornire il prodotto o il servizio richiesto.

Poste potrà, altresì, utilizzare, senza consenso della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile e salva la sua opposizione, i dati per la partecipazione a sondaggi di qualità sulla fornitura di prodotti o servizi postali quale attività di preminente interesse generale. Quest'ultima sarà, tuttavia, libera di non partecipare a tali indagini e potrà altresì opporsi gratuitamente al trattamento dei propri dati per questa specifica finalità contattando il suddetto Responsabile pro-tempore del trattamento.

Inoltre, Poste Italiane S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, nel pieno rispetto del citato Codice privacy, tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile, previo consenso, per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo – oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di

Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

Poste tratterà i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile conformemente al consenso da questi prestato, per le finalità suindicate, in fase di adesione al primo prodotto e/o servizio principale.
In caso di cessazione del primo prodotto e/o servizio principale – ed annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi - ma di vigenza di almeno un ulteriore prodotto e/o servizio principale, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile continueranno ad essere trattati da Poste nel rispetto del consenso da questi prestato in occasione del citato primo prodotto e/o servizio principale. Tale consenso è facoltativo e può essere revocato in qualsiasi momento.
In caso di cessazione dell'unico e/o ultimo prodotto e/o servizio principale, così come degli annessi prodotti e/o servizi opzionali aggiuntivi, i dati della persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile non saranno più trattati da Poste per le finalità suindicate.

- ***Esercizio dei diritti ex art. 7, D. Lgs. n. 196/03***

Poste Italiane S.p.A., Titolare del trattamento, informa la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003, quali ad esempio il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati, della loro comunicazione, il diritto di richiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati per finalità promozionali.

A tal fine, la persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile può rivolgersi ad uno dei Responsabili del trattamento pro-tempore suindicati.

Consensi facoltativi al trattamento dei dati

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), esprime liberamente il consenso al trattamento dei propri dati da parte di Poste Italiane S.p.A. per le seguenti finalità:

1. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta diretta di prodotti o servizi di Poste e/o delle società del Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste – nonché, con gli stessi mezzi, per indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei prodotti o servizi di Poste, diversi da quelli postali, e/o delle società del Gruppo Poste Italiane;

☒ SI ☐ NO

2. per comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale e l'offerta di prodotti o servizi di soggetti terzi, non appartenenti al Gruppo Poste Italiane mediante sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore e mediante posta elettronica, telefax, messaggi del tipo SMS, MMS, o di altro tipo - oltreché mediante altri canali come ad esempio le aree riservate dei siti di Poste e/o del Gruppo Poste e/o i canali social di Poste - nonché, con gli stessi mezzi, per loro indagini statistiche e di mercato volte alla rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei loro prodotti o servizi.

☒ SI ☐ NO

Luogo e data .....

Ragione e Denominazione Sociale ....ATER DI VERONA....

Codice Fiscale/Partita IVA ....00223640236....

Firma del richiedente .....

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Enrico Corsi

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE * VERONA