

Spett.le
RTC Information Technology
Trasmissione via pec

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i del servizio Desk gestione pdL, CIG: ZAF2EBDE47

Con la presente si comunica che con decreto del Direttore n. 5280 del 6/10/2020 è stato affidato a codesto spettabile operatore economico il servizio di cui all'oggetto.

Importo complessivo massimo del servizio: € 4.512,50 oltre Iva se dovuta, giusto Vs. offerta Prot. ATER 18101 in data 02.10.2020 così composto:

1.	Assessment	€ 400,00
2.	Inventario fisico e aggiornamento DB Asset	€ 0 in quanto sarà utilizzato l'inventario fisico già predisposto
3.	Installazione SV inventariazione e personalizzazioni	€ 0 in quanto sarà utilizzata la piattaforma di ticketing già predisposta
4.	Stesura del piano di esecuzione dei servizi	€ 400,00
5.	Formazione utenti	€ 800,00
6.	Servizio dal 15/10/2020 – 31/12/2020	€ 812,50
7.	Servizio sistemistico di presidio su PdL (4 ore) giornaliero in orario da definire dal lunedì al venerdì € 130,00.	€ 1.300,00 (max 10 ½ giornate)
8.	Attività extra gestione ordinaria € 35,00 (prezzo orario)	€ 350,00 (max 10 ore)
9.	Gettone uscita per interventi on site € 40,00/uscita	€ 400,00 (max 10 uscite)

ATER Verona - PROT.N. 0019161 DEL 14/10/2020

Termini: La durata del servizio è stabilita dal 15/10/2020 al 31/12/2020

Liquidazione/fatturazione: la spesa sarà liquidata a seguito di presentazione di regolare fattura, previo il visto di regolarità del servizio, da parte del direttore dell'esecuzione/RUP, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

Il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:

- attività di cui ai punti 1., 2., 3., 4., 5. e 6. a ricevimento della fattura successiva alla sottoscrizione dell'atto di affidamento;
- attività di cui ai punti 7., 8. e 9. a rendicontazione a contratto concluso;

Sulla fattura dovrà essere riportato il seguente codice CIG ZAF2EBDE47 e la stessa dovrà essere corredata dalle indicazioni del c/c dedicato (art. 3 L.136/2010). L'Esecutore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010



n. 136.

In virtù del c. 909 della L. 205/2017 Ater è soggetto a fatturazione elettronica. Pertanto le fatture dovranno riportare il seguente codice destinatario (SDI): SUBM70N.

Recesso: facoltà dell'A.T.E.R recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante comunicazione scritta all'Esecutore; in tal caso, Ater riconoscerà all'Operatore i corrispettivi per le prestazioni già effettuate;

Risoluzione del contratto: oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- sospensione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
- gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente atto;
- qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i;
- cessione totale o parziale del presente contratto;
- in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove lo stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

Subappalto: non ammesso

Divieto per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

Impegno dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata





Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
della Provincia di Verona

DUVRI: non dovuto per il servizio in argomento

Norme generali:

Nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, l'Esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'Esecutore si impegna a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona pubblicati sul sito Web di Ater di Verona.

Informativa trattamento dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR”)

Ater informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). Titolare del trattamento dei dati è A.T.E.R. della Provincia di Verona; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'A.T.E.R. di Verona; sub responsabili del trattamento dei dati sono i dipendenti A.T.E.R. con riguardo alla propria sfera di competenza funzionale; responsabile del procedimento è il Rag. Stefano Valentini; direttore dell'esecutivo è il Sig. Matteo Castagna.

IL DIRETTORE

Ing. Franco Falcieri

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Rag. Stefano Valentini



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1203-36

Documento sottoscritto con firma digitale conforme alla normativa vigente.
Il documento è conservato in formato digitale presso ATER di Verona.

ATER - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432
<http://www.ater.vr.it> - pec: protocolloatervr@legalmail.it - e-mail: info@ater.vr.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408