

Spett.le

A.P. GROUP SRL

C.so Genova n. 57/A

Vigevano PV

Trasmissione via PEC

Oggetto: servizio di sorveglianza sanitaria – attività di medico competente in scadenza il prossimo 31.08.2020 – PROROGA SERVIZIO – CIG ZD42DE76CE

Con la presente si comunica che con decreto n 5225 del 30/07/2020 è stato prorogato a codesto spettabile operatore economico il servizio di cui all'oggetto fino al 02/03/2021, ai sensi di quanto disposto nella convenzione Prot 12491 del 30/08/2017 accettato con Prot. 12515 del 30/08/2017.

Oggetto del servizio: incarico di attuare le disposizioni contenute nel D.Lgs 81/2008 relativamente alla parte sanitaria, per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, nonché l'effettuazione della sorveglianza sanitaria, nei confronti del personale dipendente dell'Azienda e del personale di nuova assunzione ed in particolare:

- Accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;
- Accertamenti periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Tali interventi verranno eseguiti sulla base di un protocollo di sorveglianza sanitaria redatto dal medico.

In relazione all'incarico conferitogli, l'operatore economico A.P. GROUP SRL è tenuto, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 81/2008:

1. a collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla redazione del documento di valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, all'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di informazione e formazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza e alla organizzazione di servizio di primo soccorso;
2. a programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art.41 del D.Lgs 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
3. ad istituire e/o ad aggiornare, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
4. a consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni sulla privacy e del segreto professionale;
5. ad inviare all'ISPESL esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie di rischio nei casi previsti dal D.Lgs 81/2008;



6. a comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche, al datore di lavoro, al RSPP, al RSL, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e a fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
7. a visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno;
8. a partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori;
9. a collaborare con il datore di lavoro alla predisposizione del servizio di pronto soccorso;
10. a collaborare all'attività di formazione ed informazione dei lavoratori E' fatta salva ogni modificazione ed integrazione normativa che interverrà successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione.

Importo del servizio: € 100,00 oltre IVA. L'onorario per le prestazioni professionali fornite è fissato sull'importo di seguito indicato

- Visita medica e compilazione della cartella clinica: €. 16,21 esente Iva
- Test screening ergofoftalmologico: €. 13,89 esente Iva
- Stesura del protocollo sanitario, relazione sanitaria di fine anno, sopralluogo igiene stico-ambientale degli ambienti di lavoro, partecipazione alle riunioni periodiche, servizio di consulenza: € 125,01 - importo forfettario IVA ESCLUSA.

La spesa di cui al presente contratto è finanziata con fondi di bilancio ATER.

Termini contrattuali: La durata della proroga è stabilita in mesi 6 dal 01/09/2020 ed andrà a concludersi il 28/02/2021.

Liquidazione/fatturazione: I pagamenti verranno effettuati con le modalità indicate all'art. 6 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Sulla fattura dovrà essere riportato il seguente codice CIG ZD42DE76CE e la stessa dovrà essere corredata dalle indicazioni del c/c dedicato (art. 3 L.136/2010). L'Esecutore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136. In virtù del c. 909 della L. 205/2017 Ater è soggetto a fatturazione elettronica. Pertanto le fatture dovranno riportare il seguente codice destinatario (SDI): SUBM70N.

Norme generali: Nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, l'Esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'Esecutore si impegna a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona pubblicati sul sito Web di Ater di Verona.

Informativa trattamento dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR”) Ater informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR).





Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
della Provincia di Verona

Titolare del trattamento dei dati è A.T.E.R. della Provincia di Verona; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'A.T.E.R. di Verona; sub responsabili del trattamento dei dati sono i dipendenti A.T.E.R. con riguardo alla propria sfera di competenza funzionale; responsabile del procedimento è l'ing. Marco Bondi.

IL VICARIO

Rag. Stefano Valentini

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Marco Bondi



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1203-36

Documento sottoscritto con firma digitale conforme alla normativa vigente.
Il documento è conservato in formato digitale presso ATER di Verona.

ATER - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432
<http://www.ater.vr.it> - pec: protocolloatervr@legalmail.it - e-mail: info@ater.vr.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408