

Spett.le
2C SOLUTION SRL
Via Vittorio Alfieri n. 34
Gazzo Veronese
Trasmissione via pec

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i del servizio di conservazione a norma dei documenti fiscali informatici, dei libri delle adunanze, delle delibere del cda e dei decreti del direttore - Anno 2020 - CIG Z272C96B90

Con la presente si comunica che con decreto del Direttore n. 5125 del 31/03/2020 è stato affidato a codesto spettabile operatore economico il servizio di cui all'oggetto.

Importo complessivo massimo del servizio: € 4.810,00 oltre Iva se dovuta, giusto Vs. preventivi Prot 24995 del 18/12/2019, Prot 24992 del 19/12/2019 e Prot 5532 del 19/03/2020 così riassunti:

✓ Canone annuale	€ 1.000,00
✓ Firma remota massiva automatica (costo annuale)	€ 120,00
✓ Lotti da 10.000 firme	€ 120,00
✓ Eventuali servizi aggiuntivi quali aggiunta di una nuova tipologia documentale, modifica dei metadati previsti, configurazione nuove utenze, modifica utenze già configurate (€ giorno)	€ 450,00
✓ Disattivazione TOTALE del servizio	€ 70,00
✓ Invio Dati e Documenti su spazio dedicato o DVD (PER LOTTO)	€ 150,00
✓ Servizio di Help Desk Assistenza da remoto in caso di esibizione alle autorità €/giorno	€ 600,00
✓ Conversione tracciato RAV Prot 5532 del 19/03/2020	€ 2.000,00
✓ Attività sistemistica per aggiunta descrizione documentale "Liquidazioni digitali	€ 300,00

Termini: il contratto scadrà il 31.12.2020

Liquidazione/fatturazione: la spesa sarà liquidata a seguito di presentazione di regolare fattura, previo il visto di regolarità del servizio/della fornitura, da parte del direttore dell'esecuzione/RUP, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa e di regolare DURC che sarà richiesto da ATER telematicamente.

Il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:

- canone annuale a ricevimento della fattura;
- Attività di sviluppo e consulenza alla consegna di ogni attività – consuntivo mensile

Sulla fattura dovrà essere riportato il seguente codice **CIG Z272C96B90** e la stessa dovrà essere corredata dalle indicazioni del c/c dedicato (art. 3 L.136/2010). L'Esecutore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136.

In virtù del c. 909 della L. 205/2017 Ater è soggetto a fatturazione elettronica. Pertanto le fatture dovranno riportare il seguente codice destinatario (SDI): SUBM70N.



Penali: In caso di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali non imputabile ad Ater, sarà applicata la penale giornaliera nella misura del 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale fino alla misura massima del 10% del valore contrattuale. Superata tale soglia si procederà alla risoluzione dell'affidamento.

Norme generali:

Nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, l'Esecutore non deve concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro.

L'Esecutore si impegna a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona pubblicati sul sito Web di Ater di Verona.

Informativa trattamento dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – “GDPR”)

Ater informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). Titolare del trattamento dei dati è A.T.E.R. della Provincia di Verona; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'A.T.E.R. di Verona; sub responsabili del trattamento dei dati sono i dipendenti A.T.E.R. con riguardo alla propria sfera di competenza funzionale; responsabile del procedimento è la Rag. Claudia Menegazzi; il direttore dell'esecuzione è la Dott.ssa Maria Verbania Emiliani.

IL DIRETTORE

ing. Luca Mozzini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rag. Claudia Menegazzi

